



СОЗДАНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

БИШКЕК 2011

УДК 334
ББК65.9(2Ки)29
С 58

Подготовлено Международным Центром Некоммерческого Права (ICNL) в рамках проекта Правовая поддержка организаций гражданского общества в Центрально-Азиатских республиках, финансируемого Агентством США по международному развитию (USAID). ICNL несет ответственность за содержание публикации, которое не обязательно отражает позицию USAID или Правительства США.

Автор и составитель: Ноокатбек Идрисов, Юридический консультант ICNL

С 58 Создание некоммерческих организаций в Кыргызской Республике./ Авт.-сост. Н. Идрисов.-Б.: 2011-87 с.

ISBN 978-9967-26-032-0

Настоящее пособие разработано с целью предоставления информации гражданам по законодательству, регулиющему создание некоммерческих организаций в Кыргызской Республике. Информация в данной публикации носит образовательную ценность. Пособие предназначено для широкого круга читателей.

Данное издание стало возможным благодаря помощи американского народа, оказанной через Агентство США по международному развитию (USAID). Программа «Правовая поддержка организаций гражданского общества» является одной из проектов по предоставлению помощи, поддерживаемых американским народом через USAID. Начиная с 1992 года, американский народ предоставил свыше 400 миллионов долларов США по программам, которые поддерживают демократические институты, здравоохранение, образование и экономическое развитие Кыргызстана.

Заявление об отказе от ответственности: Материалы, представленные в данном пособии, предназначены для общего сведения и не должны использоваться читателями для принятия или отказа от каких бы то ни было решений. Приведенная в данном пособии информация не может рассматриваться в качестве юридических консультаций. Международный Центр Некоммерческого Права не несет ответственность за точность и полноту информации в данном бюллетене, а также за последствия использования содержания данного пособия. Перед принятием какого-либо решения, читателю следует обратиться за профессиональной юридической консультацией по конкретному, интересующему его вопросу.

С 0605010200-10
ISBN 978-9967-26-032-0

УДК 334
ББК 65.9 (2Ки) 29

ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
Для чего создаются некоммерческие организации	4
Организационно-правовые формы	4
Правовой статус незарегистрированной НКО	6
Стоит ли регистрировать НКО.....	8
Процедура регистрации НКО.....	9
Выбор организационно-правовой формы	9
Документы, необходимые для регистрации НКО	10
Документы, необходимые для регистрации филиала (представительства) НКО	11
Требования к содержанию учредительных документов	12
Внутренняя структура управления НКО	13
Особенности регистрации филиала (представительства) иностранной или международной организации	16
Порядок предоставления учредительных документов	17
Сроки регистрации	18
Плата за регистрацию.....	18
Порядок регистрации	18
Заказ печати и открытие банковского счета	20
Перерегистрация НКО	20
Основания для перерегистрации	20
Необходимые документы для перерегистрации	20
Уведомление регистрирующего органа об изменениях	22
Прекращение деятельности НКО	23
Принудительная ликвидация	25
Приложение 1 Образец регистрационного заявления.....	26
Приложение 2 Примерные образцы учредительных и иных документов для регистрации НКО.....	29
Устав общественного объединения	29
Список учредителей общественного объединения	36
Список членов руководящего органа общественного объединения	37
Протокол учредительного собрания общественного объединения	38
Устав фонда	40
Решение о создании фонда	47
Список учредителей фонда	48
Список членов руководящего органа фонда.....	49
Устав учреждения	50
Решение о создании учреждения	56
Список учредителей учреждения	57
Список членов руководящего органа учреждения	58
Устав объединения (ассоциации) юридических лиц	59
Учредительный договор о создании объединения (ассоциации) юридических лиц.....	68
Протокол учредительного собрания объединения (ассоциации) юридических лиц.....	77
Список учредителей объединения (ассоциации) юридических лиц.....	79
Список членов руководящего органа объединения (ассоциации) юридических лиц	80
Приложение 3 Выдержки из Руководства по разработке и применению законов, регулирующих деятельность неправительственных организаций	81
Приложение 4 Порядок создания НКО (схема).....	86
Приложение 5 Стоимость создания НКО (схема).....	87

ДЛЯ ЧЕГО СОЗДАЮТСЯ НЕКОММЕРЧЕСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ?

Государство предоставляет гражданам важные социальные и экономические услуги, гарантирует защиту их прав. Однако, государственные органы, в силу ограниченности финансовых, человеческих, организационных или других ресурсов, не способны своевременно выявить и разрешить все проблемы в обществе: социальные, экологические, культурные, образовательные и т.п. В связи с этим, часто возникают случаи, когда граждане и юридические лица, обнаружив ту или иную, не разрешаемую со стороны государственных органов проблему, не могут равнодушно наблюдать за происходящим. Они со своими единомышленниками (а иногда и в одиночку), создают некоммерческую организацию и добровольно, за счет своей инициативы, времени, сил и средств, принимаются действовать для разрешения этой проблемы (например: помогая детям, оставшимся без попечения родителей, охраняя природу, распространяя знания среди населения и т.п.).

Некоммерческие организации являются неотъемлемым элементом демократического общества. В Кыргызстане понятие «некоммерческая организация» впервые было применено в Гражданском кодексе Кыргызской Республики в 1996 году. А в 1999 году был принят Закон «О некоммерческих организациях».

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях», **некоммерческая организация** - это добровольная самоуправляемая организация, созданная физическими и (или) юридическими лицами на основе общности их интересов для реализации духовных или иных нематериальных потребностей в интересах своих членов и (или) всего общества, для которых извлечение прибыли не является основной целью деятельности, а полученная прибыль не распределяется между членами, учредителями и должностными лицами.

ОРГАНИЗАЦИОННО - ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ.

Перед тем как создавать некоммерческую организацию (НКО), необходимо выбрать соответствующую организационно-правовую форму.

В Кыргызской Республике можно создавать только такие НКО, организационно-правовые формы которых предусмотрены в Гражданском кодексе или иных законах Кыргызской Республики.

В законодательстве Кыргызской Республики на сегодняшний день закреплены следующие организационно-правовые формы НКО:

- 1) Общественное объединение;
- 2) Фонд;
- 3) Учреждение;
- 4) Объединение (ассоциация) юридических лиц;
- 5) Кооператив (некоммерческий);
- 6) Товарищество собственников жилья (кондоминиум);
- 7) Ассоциация водопользователей;
- 8) Жамаат (общинная организация);
- 9) Фондовая биржа;
- 10) Кредитный союз;
- 11) Саморегулируемая организация профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- 12) Негосударственный пенсионный фонд;
- 13) Профсоюз;
- 14) Объединение работодателей;

- 15) Политическая партия;
- 16) Религиозная организация.

В настоящем пособии рассматривается порядок создания только четырех организационно-правовых формы НКО: общественное объединение, фонд, учреждение, и объединение (ассоциация) юридических лиц, правовые основы создания и деятельности которых установлены в Законе Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях».

Выбор организационно-правовой формы НКО напрямую зависит от того, для достижения каких целей создается НКО и от того, какими способами будут достигаться эти цели.

Общественное объединение это добровольное объединение граждан, объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей. Общественное объединение это членская организация. Высшим органом управления является общее собрание членов. Общее собрание членов общественного объединения формирует его исполнительный орган (правление, дирекцию и т.п.). Особенностью общественного объединения является то, что цели его создания в основном достигаются путем активной деятельности членов данной организации. Сфера деятельности общественных объединений очень широка: это может быть охрана окружающей среды, социальная поддержка инвалидов, развитие образования, решение территориальных вопросов (общинные организации), развитие культуры и искусства и т.д.

Фонд это не имеющая членства организация, учрежденная физическими и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели. Фонд также может быть создан на основе завещания. Особенность фонда по сравнению с общественным объединением заключается в том, что он не имеет членства, основой его создания являются добровольные имущественные (в том числе денежные) взносы, которые учредители передают в фонд для использования на определенные цели. В основном фонд достигает свои цели за счет финансирования мероприятий, направленных на их достижение.

Учреждение это организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных, образовательных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично этим собственником. Учреждение является не членской организацией и создается для осуществления той или иной функции в общественно-полезных целях. Например, образовательные учреждения (школы, университеты) оказывают населению образовательные услуги, медицинские учреждения (поликлиники, больницы) оказывают населению услуги в области здравоохранения и т.п.

Объединение (ассоциация) юридических лиц это организация, созданная в целях координации деятельности организаций-членов, а также для представления и защиты их общих интересов.

Об особенностях организационно-правовых форм НКО можно узнать в следующих нормативных правовых актах Кыргызской Республики:

- 1) Гражданский кодекс Кыргызской Республики от 8 мая 1996 года № 15;

- 2) Закон Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях» от 15 октября 1999 года № 111;
- 3) Закон Кыргызской Республики «О товариществах собственников жилья» от 28 октября 1997 года № 77;
- 4) Закон Кыргызской Республики «Об объединениях (ассоциациях) водопользователей» от 15 марта 2002 года № 38;
- 5) Закон Кыргызской Республики «О кооперативах» от 11 июня 2004 года № 70;
- 6) Закон Кыргызской Республики «О жамаатах (общинах) и их объединениях» от 21 февраля 2005 года № 36;
- 7) Закон Кыргызской Республики «О кредитных союзах» от 28 октября 1999 года № 117;
- 8) Закон Кыргызской Республики «Об объединениях работодателей» от 22 мая 2004 года № 66;
- 9) Закон Кыргызской Республики «О рынке ценных бумаг» от 21 июля 1998 года № 95 (содержит нормы о фондовых биржах);
- 10) Закон Кыргызской Республики «О профессиональных союзах» от 16 октября 1998 года № 130;
- 11) Закон Кыргызской Республики «О свободе вероисповедания и религиозных организациях» от 31 декабря 2008 года N 282;
- 12) Закон Кыргызской Республики «О политических партиях» от 12 июня 1999 года № 50.

ПРАВОВОЙ СТАТУС НЕЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ НКО

В Кыргызской Республике НКО могут создаваться с образованием или без образования юридического лица. Об этом говорится в ст. 6 Закона Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях». Это означает, что законодательство Кыргызской Республики позволяет наряду с зарегистрированными НКО создавать НКО, которые могут быть не зарегистрированы в качестве юридического лица.

Однако, как известно, в Кыргызстане законодательством установлены, по крайней мере, 16 организационно-правовых форм НКО, а Закон Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях» регулирует деятельность только четырех из них: общественных объединений, фондов, учреждений и объединений (ассоциаций) юридических лиц. Деятельность остальных организационно-правовых форм НКО регулируется другими законами Кыргызской Республики, которые не предусматривают возможность создания незарегистрированных НКО. Важно иметь в виду что незарегистрированные НКО - это не учреждение, общественное объединение или фонд - то есть, та или иная организационно-правовая форма юридического лица, без регистрации - это комплекс гражданско-правовых отношений, которые могут быть смоделированы с использованием отдельных характеристик организационно-правовых форм юридических лиц, которые создаются и существуют на основании положений гражданского права, не ограничиваясь положениями о юридических лицах. Логично, что Закон Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях» не определяет порядок создания, осуществления деятельности и правовой статус незарегистрированной НКО. В данной ситуации можно предположить, что незарегистрированные НКО могут создаваться путем заключения устного или письменного договора между инициаторами создания, а порядок осуществления деятельности и правовой статус незарегистрированной НКО можно определить, исходя из общих норм гражданского законодательства.

От того, в какой форме заключен договор о создании незарегистрированной НКО (письменной или устной) напрямую зависит то, каким образом будет организована её работа.

Если договор о создании незарегистрированной НКО заключен в устной форме, то организация будет менее устойчивой, менее стабильной по сравнению с незарегистрированной организацией, созданной на основе письменного договора. В случае возникновения спора между членами такой НКО, им будет трудно разрешить спор, так как не будет письменного документа, где были бы прописаны права и обязанности сторон договора на основе которого можно было бы разрешить данный спор. Существует большая вероятность того, что в случае возникновения конфликтных ситуаций между членами, такая организация может легко распасться.

Если договор о создании незарегистрированной НКО заключен в письменной форме, то статус данной организации будет зависеть от того, что написано в этом договоре, какие условия предусмотрены в нем. В Кыргызстане, как и во многих странах мира, в гражданском законодательстве закреплён принцип «свободы договора» (ст. 382 ГК КР). Согласно данному принципу, стороны могут заключать договор как предусмотренный, так и не предусмотренный законодательством, стороны вправе сами выбирать условия договора. Здесь все зависит от намерений инициаторов создания незарегистрированной НКО. Существуют множество вариантов построения незарегистрированной НКО: по структуре органов управления, по взаимоотношению НКО и её членов, по порядку управления общим имуществом и т.п.

Правовой статус незарегистрированной НКО существенно отличается от правового статуса зарегистрированной НКО:

- 1) незарегистрированная НКО не обладает полномочиями юридического лица, которыми обладает зарегистрированная НКО:
 - правом иметь в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество;
 - правом приобретать и осуществлять иные имущественные и личные неимущественные права и обязанности (например, заключать договоры и регистрировать патент от имени организации);
 - правом иметь печать организации, открывать расчетные и другие счета в банках;
 - правом выступать в суде от своего имени в качестве истца или ответчика;
- 2) имущество незарегистрированной НКО является собственностью (долевой, совместной, в зависимости от условий договора, подписанного между учредителями, членами (участниками) организации);
- 3) банковский счет незарегистрированной НКО может быть открыт одним или несколькими лицами от их имени по договору поручения, подписанного с учредителями, членами (участниками) организации (в зависимости от условий договора по созданию НКО);
- 4) незарегистрированная НКО может вступать в сделки с третьими лицами посредством физического лица (лиц), уполномоченного на совершение таких сделок по договору поручения (или на основании доверенности), подписанного учредителями, членами (участниками);
- 5) незарегистрированная НКО может, но не обязана иметь учредительные документы (устав, учредительный договор и т.п.);

- б) незарегистрированная НКО может, но не обязана иметь наименование (однако, наименование не должно нарушать прав иных лиц, а также это наименование не будет защищено законом и может быть использовано другими организациями);
- 7) незарегистрированной НКО и ее донорам не предоставляются установленные законодательством налоговые льготы;
- 8) незарегистрированная НКО не имеет права заниматься предпринимательской деятельностью от своего имени (однако лица, создавшие и/или участвующие в таком НКО могут осуществлять предпринимательскую деятельность совместно по договору простого товарищества или совместной деятельности);
- 9) законодательство не предусматривает выдачу лицензий на осуществление специальных видов деятельности, подлежащих лицензированию, незарегистрированным НКО.

СТОИТ ЛИ РЕГИСТРИРОВАТЬ НКО

Граждане, которые намереваются создать НКО, часто задают вопрос: «Какая НКО лучше: зарегистрированная в качестве юридического лица или незарегистрированная»? На этот вопрос невозможно дать однозначный ответ. Бывают разного рода НКО и ситуации: для одних НКО выгоднее действовать без государственной регистрации, другим НКО – без государственной регистрации никак не обойтись.

Прочитав ниже следующие примеры, можно понять различия между зарегистрированной и незарегистрированной НКО.

Пример: Молодые люди разных профессий, жители одного села, увидев тяжелое положение одиноких пожилых людей своего села, решили оказывать им посильную помощь. Они составили список пожилых людей, которым требуется их помощь, установили виды требуемой помощи, распределили между собой обязанности и начали осуществлять свою деятельность: помогать пожилым людям выполнять работы по дому, ходить за покупками для них на рынок, выполнять работы на их огородах, колоть для них дрова и т.п.

Нужно признать факт, что, осуществляя совместную деятельность, эти граждане создали организацию (НКО, общественное объединение): они планировали, согласовывали друг с другом свою совместную деятельность, их деятельность была целенаправленна.

В тот период статус юридического лица для их организации не был нужен, для осуществления ими своей деятельности не было никаких преград, поэтому они не регистрировали свою организацию в качестве юридического лица.

Но, через некоторое время произошли два события, которые существенно изменили ситуацию.

Событие первое. Одна процветающая частная компания, узнав об общественно-полезной деятельности молодых людей, захотела внести свой вклад в это дело и чтобы облегчить их деятельность решила подарить им автомобиль. Здесь возник вопрос: «На кого оформлять автомобиль»? Безусловно, автомобиль должен стать собственностью организации молодых людей, но организация, пока она не зарегистрирована в качестве юридического лица, не может иметь имущественных прав. То есть, незарегистрированную организацию нельзя оформлять в качестве собственника автомобиля.

Событие второе. Одна донорская организация предложила организации молодых людей заключить соглашение о предоставлении грантовых средств на приобретение топлива (угля) для обогрева жилищ одиноких нуждающихся пожилых людей в зимний период. По условиям данной программы, для этого необходимо было подписать

письменное грантовое соглашение, скрепить его печатью организации, указать в соглашении номер банковского счета организации. Но, так как организация не была зарегистрирована в качестве юридического лица, она не имела права заключать договоры (соглашения), не имела печати и банковского счета.

Таким образом, перед молодыми людьми встал вопрос: «Регистрировать или не регистрировать свою организацию в качестве юридического лица?».

Регистрация НКО в качестве юридического лица имеет как свои плюсы, так и минусы. О плюсах уже было изложено выше: НКО приобретает статус юридического лица и соответствующие права. Минусы заключаются в том, что:

во-первых, при регистрации необходимо понести определенные денежные расходы в органах юстиции, а также при подготовке пакета учредительных документов, нотариальном заверении подписей учредителей, изготовлении печати, открытии банковского счета и т.д.;

во-вторых, при регистрации необходимо потратить время на составление учредительных документов НКО, посещение органов юстиции, открытия банковского счета и др.;

в-третьих, после регистрации необходимо ежемесячно сдавать отчеты в налоговые органы, соответственно, – необходимо иметь бухгалтера, платить ему заработную плату, платить налоги и страховые взносы в Социальный фонд.

Взвесив все плюсы и минусы регистрации, молодые люди решили все-таки зарегистрировать свою организацию, поскольку регистрация в качестве юридического лица позволяет расширить круг деятельности и более эффективными методами достигать поставленные цели.

Подытоживая вышеизложенное, можно сделать вывод о том, что в случаях, когда НКО имеет в собственности значительное имущество, ведет хозяйственную деятельность с извлечением дохода, собирается получать иностранные гранты или государственное финансирование, а также намеревается воспользоваться налоговыми льготами или иными преференциями, целесообразно рассмотреть вариант регистрации НКО.

ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ НКО

Выбор организационно-правовой формы

Перед тем как зарегистрировать НКО, необходимо выбрать соответствующую организационно-правовую форму.

В Кыргызской Республике можно создавать только такие НКО, организационно-правовые формы которых предусмотрены в Гражданском кодексе или иных законах.

Как уже выше отмечалось, в законодательстве Кыргызской Республики на сегодняшний день закреплены, по крайней мере, 16 организационно-правовых форм НКО. Выбор той или иной организационно-правовой формы НКО напрямую зависит от того, для достижения каких целей она создается и от того, какими способами будут достигаться эти цели. Очень важно выбрать из множества организационно-правовых форм НКО именно такую форму, которая будет наиболее удобной для осуществления планируемой деятельности.

После того, как выбор соответствующей организационно-правовой формы НКО сделан и принято решение о её регистрации в качестве юридического лица, следующим этапом является составление необходимых документов для регистрации.

Для того, чтобы узнать о том, какие документы необходимо подготовить для государственной регистрации НКО в качестве юридического лица, следует изучить законодательство Кыргызской Республики о государственной регистрации юридических лиц.

Порядок государственной регистрации юридических лиц, в том числе НКО, закреплен в Законе Кыргызской Республики «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)» от 20 февраля 2009 года № 57 (далее «Закон о регистрации»).

Документы необходимые для регистрации НКО

Согласно части 4 ст. 11 Закона о регистрации, для регистрации НКО в регистрирующий орган необходимо представить:

- регистрационное заявление¹ по форме, утвержденной регистрирующим органом;
- решение² о создании НКО, утверждении устава и формировании органов управления НКО;
- устав в двух экземплярах, подписанный руководителем НКО³;
- список членов руководящих органов НКО с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, выборной должности;
- список учредителей создания НКО с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса.

В случае, когда учредителями НКО выступают физические лица, каждое лицо дополнительно представляет в регистрирующий орган копию паспорта либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в качестве документа удостоверяющего его личность (за исключением учредителей общественных объединений), а в списке учредителей указываются фамилия, имя, отчество, год рождения и адрес учредителей. Список подписывается учредителями, при этом подпись учредителей должна быть удостоверена нотариально.

В случае, когда учредителем НКО выступают юридические лица, дополнительно представляются копии свидетельств о государственной регистрации, а в списке учредителей указываются наименование и дата регистрации (перерегистрации) каждого юридического лица. Подпись руководителя юридического лица в вышеуказанном списке скрепляется печатью юридического лица либо удостоверяется в нотариальной форме.

В случае, когда учредителем НКО выступает одно физическое лицо, вышеуказанное решение подписывается этим учредителем и его подпись удостоверяется в нотариальной форме.

В случае, когда учредителем НКО выступает одно юридическое лицо, вышеуказанное решение подписывается руководителем учредителя - юридического лица и его подпись скрепляется печатью юридического лица либо удостоверяется в нотариальной форме.

¹ Форма регистрационного заявления была утверждена Постановлением Правительства Кыргызской Республики «О вопросах регистрации юридических лиц, филиалов и представительств» от 28 января 2011 года N 31.

² Под решением (здесь и далее по тексту) нужно понимать не только документ, который называется «решение», решение о создании НКО может содержаться как в документе под названием «решение», так и в других документах. Например, в протоколе учредительного собрания.

³ Руководителем НКО является должностное лицо, которое возглавляет исполнительный орган. Например, президент, председатель правления, директор, исполнительный директор и др.

Решение о создании НКО, утверждении устава и формировании органов управления НКО, за исключением случаев, установленных законодательством Кыргызской Республики, подписывается председателем и секретарем собрания, подписи которых должны быть удостоверены в нотариальной форме.

В случае создания фонда, все учредители должны подписать решение об учреждении фонда и нотариально заверить свои подписи.

Физическое лицо, выступающее руководителем юридического лица, филиала (представительства), дополнительно представляет в регистрирующий орган копию паспорта либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в качестве документа, удостоверяющего его личность.

При государственной регистрации (перерегистрации) объединения юридических лиц (ассоциация, союз) к регистрационному заявлению прилагается учредительный договор в двух экземплярах, подписанный представителями всех его учредителей. При этом подписи представителей юридических лиц скрепляются печатью юридического лица либо удостоверяются в нотариальной форме.

Юридический адрес НКО определяется по месту нахождения ее органа управления. Юридический адрес организации может также находиться по месту жительства физического лица - руководителя исполнительного органа управления.

НКО может иметь в качестве символов флаг, эмблему, вымпел и другую символику. Символы организации не должны совпадать с государственной символикой Кыргызской Республики, с символикой иностранных государств, а также с символикой ранее зарегистрированных юридических лиц.

Перечень документов, предоставляемых для регистрации, является исключительным и регистрирующие органы не имеют права требовать дополнительные документы.

Документы необходимые для регистрации филиала (представительства) НКО

При государственной регистрации филиала (представительства) заявитель представляет в регистрирующий орган:

- регистрационное заявление по форме, утвержденной регистрирующим органом;
- решение органа юридического лица о создании филиала (представительства).

Решение о создании филиала (представительства) должно содержать:

- наименование филиала (представительства) на государственном и официальном языках;
- местонахождение филиала (представительства);
- решение органа юридического лица о назначении руководителя филиала (представительства);
- полное наименование, юридический адрес, регистрационные данные юридического лица, создающего филиал (представительство).

В решении о создании филиала (представительства) подтверждается, что указанные в нем сведения, а также сведения, содержащиеся в представленных для государственной регистрации документах, достоверны и в установленных законом случаях вопросы создания филиала (представительства) согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления.

Решение о создании филиала (представительства) подписывается органом юридического лица и в случае наличия скрепляется печатью юридического лица.

Юридическое лицо, зарегистрированное по законодательству Кыргызской Республики, создающее филиал (представительство) дополнительно представляет копию свидетельства о государственной регистрации.

Физическое лицо, выступающее руководителем филиала (представительства), дополнительно представляет в регистрирующий орган копию паспорта либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в качестве документа, удостоверяющего его личность.

Требования к содержанию учредительных документов

В соответствии со ст. 10 Закона Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях» от 15 октября 1999 года N 111 (далее «Закон об НКО»), в уставе НКО должны быть определены:

- название и сокращенное название организации, юридический адрес;
- предмет и цели деятельности, порядок управления деятельностью;
- органы управления и надзора, ревизионные органы, их компетенция, порядок избрания, отзыва, а также ответственность должностных лиц;
- права и обязанности, условия и порядок приема в члены организации и выхода из нее (для общественного объединения);
- порядок внесения изменений в учредительные документы организации, порядок реорганизации и ликвидации;
- порядок распределения имущества в случае ликвидации;
- для фондов и учреждений - круг лиц, которые получают помощь от организации, за исключением тех случаев, когда круг лиц, получающих помощь от организации, не ограничивается;
- срок деятельности организации, если таковой предусматривается.

Устав может также содержать другие положения, которые не противоречат Закону об НКО. Если положение устава противоречит положениям Закона об НКО, то применяются положения Закона об НКО.

Изменения и дополнения в устав организации вносятся по решению ее высшего органа управления.

В соответствии со ст. 25 Закона об НКО, решение о создании фонда должно содержать следующую информацию:

- наименование, юридический адрес фонда;
- перечень учредителей - физических лиц с указанием их фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса, домашнего и рабочего телефонов, а также перечень учредителей - юридических лиц с указанием наименования, юридического адреса, места, даты и номера государственной регистрации и контактных телефонов;
- общую стоимость имущества в денежной и (или) другой форме, которое учредители передают в фонд, и порядок его передачи;
- об утверждении устава фонда;
- имена и адреса членов Правления фонда и Наблюдательного совета фонда.

В соответствии со ст. 32 Закона об НКО, решение о создании учреждения должно содержать следующую информацию:

- наименование, юридический адрес учреждения;

- перечень собственников - физических лиц с указанием их фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса, домашнего и рабочего телефонов, а также перечень учредителей - юридических лиц с указанием наименования, юридического адреса, места, даты и номера государственной регистрации и контактных телефонов;
- общую стоимость имущества в денежной и (или) другой форме, которое собственник (собственники) передает в учреждение, и порядок его передачи;
- об утверждении устава учреждения;
- имена и адреса членов Правления учреждения и Наблюдательного совета учреждения.

Внутренняя структура управления НКО

Устав НКО должен определять органы управления организации.

Общественное объединение

Для общественного объединения обязательным высшим органом управления является общее собрание членов, но общественные объединения могут создавать и иные органы управления по своему усмотрению.

В соответствии со ст. 20 Закона об НКО, исключительную компетенцию общего собрания общественного объединения должны составлять следующие вопросы:

- внесение изменений и дополнений в устав;
- определение приоритетных направлений деятельности общественного объединения, порядок использования его имущества;
- прием и исключение из членов общественного объединения (если иное не установлено уставом);
- порядок формирования органов управления;
- утверждение годового отчета о деятельности и годового баланса;
- решение о создании филиалов и представительств;
- участие в деятельности других юридических лиц;
- реорганизация и ликвидация;
- другие вопросы, за исключением отнесенных уставом к компетенции других органов общественного объединения.

Общественное объединение может принимать решение путем проведения заседаний общего собрания и путем письменного опроса членов.

Фонд

Фонд имеет два обязательных органа управления: правление (исполнительный орган) и наблюдательный совет (высший орган, осуществляющий надзор). Кроме этого, фонд может создавать дополнительные органы управления по своему усмотрению. Нужно обратить внимание, что Закон об НКО подробно регулирует внутреннюю структуру управления фонда (компетенцию, порядок формирования органов) по сравнению с иными организационно-правовыми формами НКО. Это связано с тем, что, традиционно, фонд связан с имуществом, которое выделено учредителями для использования фондом по целевому назначению. При этом, прямое участие в управлении фондом учредителя не является обязательным, а в случае учреждения фонда по

наследству, даже является невозможным. Задача законодательства, - создать механизмы, которые обеспечили бы сохранность имущества и его использование по целевому назначению. Достигается это путем создания постоянных коллегиальных органов внутреннего надзора за принятием решений.

Правление фонда представляет фонд в отношениях с третьими лицами, и состоит из одного и более членов, - правоспособных физических лиц. В процессе управления фондом Правление должно выполнять законные распоряжения Наблюдательного совета фонда. Правление фонда должно представлять письменный отчет по программной и финансовой деятельности фонда на рассмотрение Наблюдательного совета фонда как минимум каждые шесть месяцев, если фонд осуществляет производственную и иную хозяйственную деятельность, и ежегодно, если фонд не осуществляет такой деятельности. Правление фонда должно представлять любую информацию членам Наблюдательного совета фонда, учредителям по их требованию относительно управления фондом и представлять отчеты о его деятельности, если уставом не предусмотрено иное. Правление фонда должно немедленно уведомлять Наблюдательный совет фонда о любой угрозе материальному и финансовому положению фонда или о других обстоятельствах, которые могут создать такую угрозу.

Полномочия Правления фонда должны быть определены в уставе фонда. Правление фонда имеет кворум, если не менее половины его членов участвуют на его заседании.

Члены Правления фонда назначаются решением Наблюдательного совета фонда. Изменения в составе членов Правления фонда (их назначение и отзыв) происходят по решению Наблюдательного совета фонда в порядке, предусмотренном уставом. Члены Правления фонда не могут передавать свои обязанности третьим лицам, если это не предусмотрено уставом или решением Наблюдательного совета фонда. В случае постоянного или продолжительного (более шести месяцев) отсутствия возможности членом Правления фонда исполнять свои обязанности, Наблюдательный совет фонда в соответствии с уставом фонда, может временно назначить нового члена Правления фонда. Полномочия временного члена Правления фонда продолжаются до того времени, пока у первоначального члена Правления фонда не появится возможность исполнения своих обязанностей, или до того времени, пока Наблюдательный совет фонда не назначит постоянного члена Правления фонда. Наблюдательный совет фонда может отозвать члена Правления фонда в любое время независимо от причин, если устав не предусматривает иное.

Наблюдательный совет фонда осуществляет надзор за деятельностью фонда, принятием его органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств фонда, соблюдением фондом законодательства и устава. Наблюдательный совет фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах. Порядок формирования и деятельности Наблюдательного совета фонда определяется уставом фонда, утвержденным его учредителями. Наблюдательный совет фонда осуществляет внутренний надзор за деятельностью фонда. Заседание Наблюдательного совета фонда имеет кворум, если половина его членов присутствует на заседании.

В компетенцию Наблюдательного совета фонда входят:

- надзор за деятельностью и определение направлений деятельности и политики фонда;
- внесение изменений и дополнений в устав;
- принятие решения о реорганизации фонда;
- назначение и отзыв членов Правления фонда;

- утверждение решений Правления фонда о заключении сделок стоимостью выше определенной уставом, а также сделок с отдельными видами имущества, определенными уставом;
- утверждение сделок, в которых предполагается конфликт интересов;
- утверждение годового отчета о деятельности фонда, подготовленного Правлением фонда;
- утверждение решений Правления фонда об участии или прекращении участия в коммерческих предприятиях;
- решение других вопросов в соответствии с уставом.

Решение любых вопросов деятельности фонда, включая перечисленные выше вопросы компетенции Наблюдательного совета фонда, может быть отнесено уставом к компетенции учредителей фонда. Учредитель (учредители при их единогласии) имеет право наложить вето на любое решение Наблюдательного совета, если иное не установлено уставом.

Решение о ликвидации фонда принимает суд по заявлению заинтересованных юридических и физических лиц.

Наблюдательный совет фонда имеет право проверять все документы фонда и проводить аудиторскую проверку, проверять наличие имущества и соответствие деятельности фонда Закону об НКО и уставу. Любой член Наблюдательного совета фонда имеет право требовать от Правления фонда представления информации относительно деятельности фонда. Наблюдательный совет фонда имеет право требовать от Правления фонда представления любой информации о деятельности фонда, в том числе отчета о деятельности и балансового отчета.

Наблюдательный совет фонда должен представлять фонд в спорах и в сделках фонда с членами Правления фонда. Устав фонда может наделять наблюдательный совет фонда и иными полномочиями.

В составе Наблюдательного совета фонда должно быть три члена, если уставом не предусмотрено большее число членов. Членами Наблюдательного совета фонда могут быть физические правоспособные лица.

Правление фонда представляет в органы регистрации список членов Наблюдательного совета фонда. В случае изменений в составе Наблюдательного совета фонда Правление фонда должно представить в органы регистрации информацию об этих изменениях в течение семи дней.

Процедура назначения и отзыва членов Наблюдательного совета фонда должна устанавливаться в уставе.

В случае физической неспособности члена Наблюдательного совета фонда принимать участие в работе Наблюдательного совета фонда или причинения значительного вреда интересам фонда в любой форме, по требованию учредителя (учредителей), других членов Наблюдательного совета фонда или по собственной инициативе он может быть отозван Наблюдательным советом фонда.

Учреждение

В отличие от фонда, структура, порядок формирования и деятельности, а также полномочия органов управления учреждения определяются в большей степени не законом, а собственником (собственниками) в уставе учреждения.

Особенности регистрации филиала (представительства) иностранной или международной организации

При государственной регистрации филиала (представительства) иностранных или международных организаций заявитель, представляет в регистрирующий орган:

- регистрационное заявление по форме, утвержденной регистрирующим органом;
- решение органа юридического лица о создании филиала (представительства).
- положение о филиале (представительстве) в двух экземплярах, утвержденное органом иностранного юридического лица, уполномоченным на то его уставом;
- копии учредительных документов иностранной или международной организации, принявшей решение о создании филиала (представительства).

Иностранное юридическое лицо, создающее филиал (представительство) либо выступающее учредителем другого юридического лица, дополнительно представляет легализованную выписку из государственного реестра или иной документ, удостоверяющий, что оно является действующим юридическим лицом по законодательству своей страны. В странах, где не выдают выписки из государственного реестра, документами удостоверяющими, что данная организация является действующим юридическим лицом, может являться, например, копия свидетельства о государственной регистрации или справка уполномоченного государственного органа.

Легализация осуществляется консульскими службами Кыргызской Республики расположенными в странах расположения юридического лица создающего филиал (представительство) в Кыргызской Республике. При этом, консульская служба проставляет в легализуемых документах штамп о том, что эти документы легализованы и ответственный работник ставит свою роспись.

Легализация не требуется для юридических лиц стран-участниц соответствующих международных договоров и соглашений, участниками которых является Кыргызская Республика. Согласно информации полученной из Министерства юстиции Кыргызской Республики, на 1 января 2011 года Кыргызская Республика заключила такого рода договоры с Литвой, Китайской Народной Республикой и со всеми странами СНГ.

Кыргызская Республика Законом от 16 ноября 2009 года N 296 присоединилась к «Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов» (от 5 октября 1961 года, г. Гаага). Данная конвенция еще не вступила в силу для Кыргызстана, она вступает в силу на шестидесятый день после сдачи на хранение ратифицированной грамоты. Однако, конвенция будет действительной лишь в отношениях между Кыргызской Республикой и странами-участницами конвенции, которые не выскажут возражения против присоединения Кыргызской Республики к конвенции в течение шести месяцев после получения уведомления. Таким образом, конвенция вступит в силу между Кыргызской Республикой и государствами, не выдвинувшими возражения против присоединения Кыргызской Республики, на шестидесятый день после истечения шестимесячного срока. По информации, полученной из Министерства юстиции Кыргызской Республики, данная конвенция вступит в силу в отношении Кыргызстана приблизительно в июне 2011 года. Со дня вступления в силу данной конвенции в отношении Кыргызстана, легализация также не будет требоваться, если на документе будет проставлен апостиль, в отношении документов юридических лиц стран-участниц конвенции, которые не выдвинут возражения против присоединения Кыргызской Республики к конвенции.

Срок подачи выписки из государственного реестра или иного документа, удостоверяющего, что юридическое лицо является действующим по законодательству своей страны, не должен превышать 6 месяцев со дня выдачи указанных документов.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются в регистрирующий орган вместе с нотариально удостоверенным переводом на государственный (кыргызский) или официальный (русский) язык.

Порядок предоставления учредительных документов

После составления необходимых документов, учредитель либо уполномоченное им лицо передает в регистрирующий орган заявление о регистрации вместе с пакетом необходимых документов для регистрации юридического лица.

НКО для получения статуса юридического лица проходят государственную регистрацию в Министерстве юстиции Кыргызской Республики или его территориальных структурах (областных управлениях). При этом Министерство юстиции осуществляет регистрацию юридических лиц с иностранным участием, а областные управления юстиции осуществляют регистрацию юридических лиц, создаваемых на территории соответствующей области, за исключением тех юридических лиц, которые подлежат регистрации в Министерстве юстиции Кыргызской Республики.

Заявителями могут выступить следующие лица:

- учредитель юридического лица при его создании;
- руководитель исполнительного органа юридического лица, филиала (представительства) либо руководитель учредителя филиала (представительства);
- иное лицо, действующее на основании доверенности.

Заявление о регистрации от заявителя (учредителя либо уполномоченного им лица) принимается регистрирующим органом при наличии полного пакета необходимых документов для регистрации. При этом в регистрирующий орган необходимо лично принести заявление и необходимые документы. Закон о регистрации не предусматривает возможность отправления вышеуказанных документов регистрирующему органу по почте.

В момент приема заявления о регистрации, регистрирующий орган выдает заявителю письменную справку о том, что от него были приняты заявление и иные необходимые документы для регистрации НКО.

Заявитель вправе обратиться в регистрирующий орган с просьбой о предварительной проверке наименования создаваемого юридического лица, филиала (представительства).

Регистрационное заявление подписывается заявителем. Форма и требования, предъявляемые к содержанию регистрационного заявления, утверждаются регистрирующим органом (утвержденную⁴ форму заявления можно найти в приложениях к настоящему пособию на стр. 26).

При регистрации документы юридического лица, филиала (представительства) представляются в регистрирующий орган на государственном (кыргызском) или официальном (русском) языке.

Регистрирующий орган обеспечивает учет и хранение документов, представленных заявителем при регистрации.

⁴ Форма заявления утверждена Постановлением Правительства Кыргызской Республики «О вопросах регистрации юридических лиц, филиалов и представительств» от 28 января 2011 года N 31

При регистрации требование каких-либо иных документов и сведений, кроме предусмотренных Законом о регистрации, запрещается.

Сроки регистрации

Государственная регистрация (перерегистрация) НКО, а также филиалов (представительств) иностранных и международных организаций, за исключением политических партий и их филиалов (представительств), осуществляется в течение 10 календарных дней со дня представления в регистрирующий орган необходимых документов.

Регистрация прекращения деятельности юридических лиц, филиалов (представительств) осуществляется в течение 7 рабочих дней.

Плата за регистрацию

При государственной регистрации (перерегистрации) и регистрации прекращения деятельности юридического лица, филиала (представительства), а также получении дубликата свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) взимается плата⁵.

На сегодняшний день действуют размеры платы, установленные Приказом Министерства юстиции Кыргызской Республики от 20 октября 2009 года, который был согласован с антимонопольными органами 15 октября 2009 года:

- 1) при государственной регистрации (перерегистрации) – 224 сомов;
- 2) при регистрации прекращения деятельности – 192 сомов;
- 3) при выдаче дубликата свидетельства и предоставлении сведения из государственного реестра – 64 сомов.

Заявители должны будут также заплатить стоимость бланка Свидетельства о государственной регистрации в размере 11 сомов.

Плата за государственную регистрацию (перерегистрацию) вносится до получения свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации), в случае регистрации прекращения деятельности - до момента предоставления документов в регистрирующий орган. Плата за государственную регистрацию (перерегистрацию) вносится наличными, при этом заявителю выдается соответствующая квитанция.

Порядок регистрации

С момента принятия заявления регистрирующий орган проверяет полноту пакета представленных документов, правильность их составления, а также их соответствие законодательству Кыргызской Республики.

Если есть какие-либо недостатки в представленных документах, специалист регистрирующего органа, обычно по телефону, связывается с заявителем и просит внести те или иные изменения в представленные документы. В начале эти требования излагаются устно. И если заявитель согласен, то он вносит изменения. А если заявитель не согласен, то может устно или в письменной форме обратиться в вышестоящий орган о своем несогласии. Вышестоящий орган принимает то или иное решение. И если заявитель все

⁵ Ст. 9 Закона Кыргызской Республики «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)» от 20 февраля 2009 года N 57

же остается при мнении, что требования органа регистрации не законные, то ему выдается письменный отказ с указанием оснований. В случае не согласия с отказом, заявитель может обратиться с жалобой (по выбору заявителя):

- 1) к руководителю подразделения регистрирующего органа, ответственного за регистрацию юридических лиц, либо
- 2) к Заместителю Министра юстиции Кыргызской Республики; либо
- 3) в суд по месту нахождения органа регистрации.

Если регистрирующий орган каких-либо недостатков в представленных документах не обнаружит, он выдает Свидетельство о государственной регистрации юридического лица. С этого момента НКО считается прошедшей государственную регистрацию в качестве юридического лица.

Государственная регистрация (перерегистрация) в Кыргызской Республике осуществляется регистрирующим органом по принципу "единого окна".

Принцип "единого окна" включает в себя:

- осуществление государственной регистрации (перерегистрации) регистрирующим органом с одновременной регистрацией и постановкой на учет в налоговом органе, органе статистики и Социальном фонде;
- выдачу регистрирующим органом свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) с присвоенным регистрационным номером, идентификационным налоговым номером (далее - ИНН) и кодом общереспубликанского классификатора предприятий и организаций (далее - ОКПО).

После прохождения государственной регистрации (перерегистрации) по принципу "единого окна" дополнительной регистрации и постановки на учет в налоговых органах, органах статистики и Социального фонда не требуется.

Отказ в регистрации юридического лица, филиала (представительства) допускается в следующих случаях:

- непредставления установленных Законом о регистрации необходимых документов для регистрации юридического лица, филиала (представительства);
- наличия в государственном реестре зарегистрированного (перерегистрированного) юридического лица, филиала (представительства) с аналогичным наименованием;
- обнаружения неточностей либо несоответствия в информации, содержащейся в представленных документах;
- представления документов в ненадлежащий регистрирующий орган;
- несоответствия представленных документов НКО и филиалов (представительств) иностранных и международных организаций законодательству Кыргызской Республики;
- отсутствия в решении сведений, предусмотренных Законом о регистрации;
- нарушения порядка регистрации прекращения деятельности, установленного Законом о регистрации.

Решение об отказе в регистрации должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на норму Закона о регистрации.

Заявитель может повторно обратиться в регистрирующий орган после устранения причин, явившихся основанием для отказа в регистрации.

Отказ в регистрации по мотивам нецелесообразности создания юридического лица, филиала (представительства) не допускается.

Заказ печати и открытие банковского счета

После прохождения государственной регистрации НКО имеет право заказать печать организации и открыть счет в банке (если в этом есть необходимость). Свидетельство о государственной регистрации является основанием для заказа печати и (или) штампа, которые должны содержать полное наименование юридического лица на государственном (кыргызском) и официальном (русском) языках⁶, а также иные реквизиты, предусмотренные законодательством, в частности, логотип и идентификационный номер налогоплательщика.

Свидетельство о регистрации также дает основание для открытия счетов в финансово-кредитных учреждениях от имени зарегистрированного НКО.

ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ НКО

Процедура перерегистрации НКО аналогична процедуре регистрации.

Основания для перерегистрации НКО

В соответствии с Законом о регистрации основаниями для перерегистрации НКО являются следующие случаи:

- реорганизации в форме преобразования, выделения, присоединения;
- изменения наименования;
- внесения изменений и дополнений в учредительные документы либо утверждения (заключения) учредительных документов в новой редакции;
- изменения состава учредителей (участников) общественных фондов, учреждений;
- изменения местонахождения НКО (из одной области в другую либо из области в город Бишкек (Ош) и наоборот), кроме НКО с участием иностранных лиц, которые регистрируются в Министерстве юстиции, не зависимо от места нахождения,
- принятия решения органом НКО или судом о его перерегистрации.

НКО, при наличии хотя бы одного из перечисленных выше оснований, обязано в течение 30 календарных дней с момента принятия соответствующего решения подать необходимые документы в регистрирующий орган для прохождения процедуры государственной перерегистрации.

Необходимые документы для перерегистрации НКО

При государственной перерегистрации НКО заявитель представляет в регистрирующий орган:

- регистрационное заявление по форме, утвержденной регистрирующим органом;
- решение о перерегистрации НКО;
- подлинник свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации);

⁶ Дополнительно к обязательному содержанию полного наименования юридического лица на государственном (кыргызском) и официальном (русском) языках, печать и (или) штамп, могут содержать полное наименование юридического лица на других языках, если это пожелают учредители юридического лица. Законом это не запрещается.

- в случае, если в свидетельстве о государственной регистрации (перерегистрации) не указан ИНН, - копию регистрационной карточки налогоплательщика или, в случае ее утери (порчи), - справку налогового органа, в которой указан ИНН перерегистрируемого НКО;
- подлинники учредительных документов;
- учредительные документы в двух экземплярах в новой редакции либо с внесенными изменениями и дополнениями.

Решение о перерегистрации НКО должно содержать информацию об изменениях и дополнениях сведений, содержащихся в государственном реестре.

Решение о государственной перерегистрации НКО подписывается уполномоченными органами НКО (учредителем учреждения, членами Наблюдательного совета или учредителем фонда (в соответствии с его уставом), председателем и секретарем собрания общественного объединения и объединения юридических лиц) и скрепляется печатью НКО. В случае отсутствия печати подписи указанных лиц удостоверяются в нотариальной форме.

В случае включения в состав общественного фонда, учреждения нового участника, который является юридическим и (или) физическим лицом, дополнительно представляются документы, предусмотренные в частях 4-6 статьи 10 Закона о регистрации:

«4. Юридическое лицо, зарегистрированное по законодательству Кыргызской Республики, создающее филиал (представительство) либо выступающее учредителем другого юридического лица, дополнительно представляет копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации).

5. Иностранное юридическое лицо, создающее филиал (представительство) либо выступающее учредителем другого юридического лица, дополнительно представляет легализованную выписку из государственного реестра или иной документ, удостоверяющий, что оно является действующим юридическим лицом по законодательству своей страны.

Легализация документов не требуется для юридических лиц стран-участников соответствующих международных договоров и соглашений, участниками которых является Кыргызская Республика.

Срок подачи выписки из государственного реестра или иного документа, удостоверяющего, что юридическое лицо является действующим по законодательству своей страны, не должен превышать 6 месяцев со дня выдачи указанных документов.

6. Физическое лицо, выступающее учредителем (участником) юридического лица, дополнительно представляет в регистрирующий орган копию паспорта либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в качестве документа, удостоверяющего его личность (за исключением учредителей общественных объединений, товариществ собственников жилья, религиозных организаций, политических партий, профсоюзных организаций)».

НКО, прекращающее свою деятельность в результате реорганизации (ликвидации), должно представить в регистрирующий орган подлинник свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации), справку органа внутренних дел о сдаче печати и штампа, а также справку банка о закрытии счета (счетов). В случае отсутствия печати и штампа, счета (счетов) в регистрирующий орган представляется гарантийное письмо реорганизуемого (ликвидируемого) НКО об их отсутствии за подписью его руководителя.

При государственной перерегистрации в связи с изменением наименования НКО, филиал (представительство) перед получением свидетельства о государственной перерегистрации обязаны представить в регистрирующий орган справку органа внутренних дел о сдаче печатей и (или) штампов с прежним наименованием.

При реорганизации НКО в регистрирующий орган представляется передаточный акт или разделительный баланс, который должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного НКО в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

При государственной регистрации (перерегистрации) в связи с реорганизацией НКО заявитель обязан дополнительно представить в регистрирующий орган объявление, опубликованное не менее чем за 2 месяца до представления документов в регистрирующий орган в одном из установленных регистрирующим органом средств массовой информации с указанием срока предъявления претензий со стороны его кредиторов.

Документы, составленные на иностранном языке, представляются в регистрирующий орган с нотариально удостоверенным переводом на государственный (кыргызский) или официальный (русский) язык.

При государственной перерегистрации, в случае утери (порчи) учредительных документов НКО и филиалов (представительств) иностранных и международных организаций в регистрирующий орган представляется объявление об утере (порче), опубликованное в одном из установленных регистрирующим органом средств массовой информации⁷.

При государственной перерегистрации, в случае утери (порчи) свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации), печатей и (или) штампов НКО, филиала (представительства) в регистрирующий орган представляется объявление об утере (порче), опубликованное в одном из установленных регистрирующим органом средств массовой информации⁸.

При государственной перерегистрации НКО к заявлению прилагается документ с указанием наличия или отсутствия иностранного участия за подписью руководителя перерегистрируемого НКО.

При перерегистрации объединения юридических лиц (ассоциация, союз) к регистрационному заявлению прилагается учредительный договор в двух экземплярах, подписанный представителями всех его учредителей. При этом подписи представителей юридических лиц скрепляются печатью юридического лица либо удостоверяются в нотариальной форме.

УВЕДОМЛЕНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ

НКО, филиал (представительство) обязаны в течение 30 календарных дней с момента принятия решения уведомить регистрирующий орган об изменении:

- состава руководящего органа, руководителя;
- местонахождения (юридического адреса);

⁷ В соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики «О вопросах регистрации юридических лиц, филиалов и представительств» от 28 января 2011 года N 31 объявления должны быть опубликованы в газетах "Слово Кыргызстана" или "Эркин Тоо".

⁸ В соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики «О вопросах регистрации юридических лиц, филиалов и представительств» от 28 января 2011 года N 31 объявления должны быть опубликованы в газетах "Слово Кыргызстана" или "Эркин Тоо".

- номера телефона, факса и электронного адреса;
- паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность физического лица - учредителя (участника) общественного фонда, учреждения, негосударственного пенсионного фонда;
- регистрационных данных юридического лица - учредителя (участника) общественного фонда, учреждения, негосударственного пенсионного фонда;
- паспортных данных или данных иного документа, удостоверяющего личность руководителя.

При изменении данных, не влекущих государственную перерегистрацию, НКО, филиала (представительства) в регистрирующий орган представляется уведомление за подписью руководителя НКО, филиала (представительства).

В случае смены руководителя НКО, филиала (представительства) к уведомлению прилагаются решение об избрании (назначении) нового руководителя и копия его паспорта или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в качестве документа, удостоверяющего личность.

В случае изменения местонахождения НКО, филиала (представительства) к уведомлению прилагается решение об изменении местонахождения НКО, филиала (представительства).

В случае изменения данных, к уведомлению прилагаются копии соответствующих документов с внесенными изменениями и дополнениями.

Регистрирующий орган, получив уведомление, вносит необходимые сведения в государственный реестр и извещает об этом налоговые органы, органы статистики и Социального фонда.

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НКО

Орган НКО или суд, принявший решение о ликвидации НКО, обязан в письменной форме уведомить об этом регистрирующий орган в течение 3 рабочих дней с приложением копии решения о ликвидации НКО и избрании (назначении) ликвидационной комиссии (ликвидатора).

Регистрирующий орган, получив уведомление о ликвидации НКО, обязан внести в государственный реестр запись о том, что НКО находится в процессе ликвидации, и известить об этом налоговые органы, органы статистики и Социального фонда.

При регистрации прекращения деятельности НКО заявитель представляет в регистрирующий орган:

- регистрационное заявление по форме, утвержденной регистрирующим органом;
- решение органа НКО или суда о ликвидации НКО и об избрании (назначении) ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- подлинник свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) НКО;
- подлинник устава;
- справку органа Социального фонда об отсутствии задолженности по страховым взносам;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам;
- справку банка (банков) о закрытии счета (счетов) НКО;
- справку органа внутренних дел о сдаче печати и штампа (в случае их наличия);
- решение об утверждении ликвидационного баланса;
- ликвидационный баланс с отметкой о принятии его налоговым органом;

- заключение государственного архивного фонда о месте хранения архивных документов ликвидируемого НКО;
- квитанцию об уплате регистрационного сбора;
- иные документы, определенные Законом о регистрации.

При государственной регистрации прекращения деятельности, в случае утери (порчи) учредительных документов НКО и филиалов (представительств) иностранных и международных организаций в регистрирующий орган представляется объявление об утере (порче), опубликованное в одном из установленных регистрирующим органом средств массовой информации⁹.

При государственной регистрации прекращения деятельности, в случае утери (порчи) свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации), печатей и (или) штампов НКО, филиала (представительства) в регистрирующий орган представляется объявление об утере (порче), опубликованное в одном из установленных регистрирующим органом средств массовой информации¹⁰.

Орган НКО может принять решение об утверждении ликвидационного баланса только в случае отсутствия у НКО обязательств, в том числе гарантийных, перед третьими лицами.

Решение об утверждении ликвидационного баланса подписывается председателем и секретарем собрания и скрепляется печатью НКО. В случае отсутствия печати подписи указанных лиц удостоверяются в нотариальной форме.

В случае выявления в последующем кредиторской задолженности у ликвидированного НКО учредители (участники) НКО несут полную ответственность перед кредиторами в соответствии с законодательством Кыргызской Республики при условии, что требование кредитора заявлено в течение 2 лет с момента регистрации прекращения деятельности НКО.

Перед представлением документов для регистрации прекращения деятельности в регистрирующий орган НКО обязано в установленном порядке ликвидировать все свои филиалы, представительства и средства массовой информации.

С момента принятия заявления регистрирующий орган в установленные сроки (в течение 7 рабочих дней) обязан:

- проверить наличие перечня и отсутствие неточностей либо несоответствия в информации, содержащейся в документах, необходимых для регистрации прекращения деятельности;
- издать соответствующий приказ и известить налоговые органы, органы статистики и Социального фонда, внести в государственный реестр сведения о прекращении деятельности;
- выдать копию приказа о регистрации прекращения деятельности;
- оформить регистрационное дело НКО, содержащее по одному экземпляру предоставленных регистрационных документов, и передать его в архив регистрирующего органа.

⁹ В соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики «О вопросах регистрации юридических лиц, филиалов и представительств» от 28 января 2011 года N 31 объявления должны быть опубликованы в газетах "Слово Кыргызстана" или "Эркин Тоо".

¹⁰ В соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики «О вопросах регистрации юридических лиц, филиалов и представительств» от 28 января 2011 года N 31 объявления должны быть опубликованы в газетах "Слово Кыргызстана" или "Эркин Тоо".

Датой регистрации прекращения деятельности НКО признается дата издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

Принудительная ликвидация

Налоговый орган и (или) орган Социального фонда вправе обратиться в суд с заявлением о принудительной ликвидации НКО в случае непредставления им ежемесячных отчетов в налоговые органы и (или) органы Социального фонда в течение непрерывных двух лет.

Ликвидация юридических лиц, в том числе НКО, в случае банкротства осуществляется согласно Гражданскому кодексу и специальному законодательству о банкротстве Кыргызской Республики.

**ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ УЧРЕДИТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ
РЕГИСТРАЦИИ НКО**

«Утвержден»
Собранием учредителей
Протокол № 1
от « ____ » _____ 201__ г.



Бишкек 201__ г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественное объединение «Х» (далее «ОО») создано в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

1.2. ОО является местным, добровольным объединением граждан, объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных, материальных, социальных потребностей и защиты своих прав.

1.3. Полное наименование ОО:

- на русском языке: Общественное объединение «Х»;
- на кыргызском языке: «Х» коомдук бирикмеси;
- на английском языке: Public Association «Х».

1.4. Сокращенное наименование: «У».

1.5. Местонахождение ОО: Кыргызская Республика, _____,
ул. _____, дом ____, кв. _____.

II. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. ОО приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации: может иметь свои печати, штампы, эмблемы, логотип, зарегистрированные в установленном порядке, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе в иностранной валюте, в банковских и иных кредитных учреждениях, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. ОО несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его собственности денежными средствами и имуществом. Члены ОО не отвечают по обязательствам ОО, а ОО не отвечает по обязательствам своих членов.

2.3. ОО является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность на принципах добровольности, равноправия его членов, законности, гласности, самофинансирования и самоуправления.

2.4. ОО имеет право заниматься хозяйственной, в том числе производственной деятельностью без распределения полученной прибыли между инициаторами, членами, должностными лицами, другими сотрудниками и членами органов управления. Такая деятельность может включать в себя производство и реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг с получением вознаграждения и другие виды предпринимательской деятельности. Прибыль, полученная от предпринимательской деятельности, направляется для достижения целей создания ОО.

2.5. ОО вправе вступать в международные общественные объединения, поддерживать прямые международные связи, заключать соответствующие соглашения.

2.6. ОО осуществляет свою деятельность в рамках Конституции, законов, других нормативных правовых актов Кыргызской Республики и настоящего Устава.

III. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ¹¹

3.1. Целями создания ОО являются:

- 1) сохранение птиц Кыргызстана;
- 2) наблюдение за развитием птиц Кыргызстана;
- 3) охрана окружающей среды;
- 4) сохранение биологического разнообразия.

3.2. Для достижения своих целей ОО осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) организация наблюдений за птицами в природных условиях;
- 2) охрана птиц и их мест обитания;
- 3) привлечение любителей птиц к наблюдению, охране птиц, к популяризации знаний о птицах Кыргызстана;
- 4) публикация научно-популярных и научных книг, методических пособий и других изданий;
- 5) сохранение национальных традиций по охране, обучению и использованию ловчих птиц;
- 6) налаживание связей с международными организациями (обществами) любителей птиц;
- 7) особая охрана и учет редких и исчезающих видов птиц;
- 8) другая деятельность, имеющая отношение к охране птиц и их мест обитания;
- 9) охрана окружающей среды:
 - популяризация экологических знаний среди населения;
 - сбалансированное использование природных ресурсов;
 - преумножение существующих природных ресурсов;
 - выпуск буклетов, брошюр, плакатов, открыток об уникальных природных территориях, редких растениях, животных и птицах;
- 10) Осуществление деятельности в сфере экотуризма;
- 11) Расширение международных связей, укрепление мира, дружбы между народами, установление и укрепление профессиональных и иных связей с аналогичными объединениями других государств;
- 12) Другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

IV. ЧЛЕНСТВО В ОО

4.1. Членами ОО могут быть как граждане Кыргызской Республики, так и иностранные граждане и лица без гражданства, признающие Устав ОО, участвующие в его деятельности и регулярно уплачивающие членские взносы.

4.2. Прием в члены ОО осуществляется на основании индивидуального заявления.

¹¹ В этом разделе указаны примерные цели создания и виды деятельности. Каждое ОО имеет свои цели создания и определяет свои виды деятельности для достижения своих целей. В связи с этим, при разработке устава, в этом разделе необходимо сформулировать цели создаваемого ОО и определить его виды деятельности.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ОО

5.1. Члены ОО имеют право:

- 1) участвовать в управлении ОО, в соответствии с настоящим Уставом;
- 2) избирать и быть избранными в органы управления ОО;
- 3) участвовать в программных мероприятиях, осуществляемых ОО;
- 4) получать необходимую информацию о деятельности ОО;
- 5) вносить на рассмотрение органов управления ОО предложения по вопросам его деятельности.

5.2. Члены ОО обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав;
- 2) вносить членские взносы, размер и порядок внесения которых определяются Общим собранием членов ОО;
- 3) воздерживаться от (противоправных) действий, которые могут нанести моральный и материальный ущерб законным интересам ОО.

5.3. Исключение из членов ОО может быть осуществлено по решению его высшего органа управления - Общего собрания членов ОО в случаях:

- 1) грубого нарушения или несоблюдения положений настоящего Устава;
- 2) систематического уклонения от уплаты членских взносов;
- 3) совершения правонарушений, влекущих уголовную ответственность, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- 4) по собственному желанию.

5.4. На работников ОО по трудовым правоотношениям распространяются нормы законодательства о труде, условия трудового соглашения, а также законодательства о социальном обеспечении и социальном страховании.

VI. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ¹²

6.1. Высшим органом управления ОО является Общее собрание, которое состоит из всех его членов. Общее собрание имеет кворум, если в принятии решения участвует не менее одной трети его членов, а в случаях, когда в общественном объединении более 100 членов, - не менее 25 членов.

6.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности ОО, порядок использования его имущества;
- 3) прием в члены и исключение из числа членов ОО;
- 4) избрание и освобождение членов исполнительных и контрольных органов ОО - Правления и Ревизионной комиссии;
- 4) определение размеров и порядка внесения членских взносов;
- 5) утверждение годового отчета о деятельности и годового баланса;
- 6) решение о создании представительств, филиалов;
- 7) участие в деятельности других юридических лиц;

¹² В этом разделе приведен примерный порядок управления ОО. Инициаторы создания ОО, по их желанию, могут выбрать иной (отличный от примерного) порядок управления.

8) реорганизация и ликвидация ОО.

6.3. Общее собрание ОО имеет право принимать решения по любым вопросам, касающимся деятельности ОО.

6.4. Общее собрание ОО решает вопросы на заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание ОО может принимать решения путем письменного опроса членов ОО.

6.5. Внеочередные заседания Общего собрания могут быть созваны:

- 1) Председателем Правления ОО по собственной инициативе;
- 2) по решению Правления;
- 3) по инициативе членов Объединения (не менее 20%);
- 4) по инициативе ревизионной комиссии Объединения.

6.6. Решения Общего собрания ОО принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов ОО.

6.7. Решения Общего собрания ОО обязательны для всех его членов.

6.8. Исполнительным органом ОО осуществляющим руководство его деятельностью в период между заседаниями Общего собрания является Правление.

6.9. Правление избирается Общим собранием ОО из числа его членов сроком на 2 года в составе 3-х человек, и возглавляется Председателем.

6.10. Заседания Правления ОО созываются Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.11. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует не менее двух членов Правления.

6.12. Правление ОО:

- 1) разрабатывает текущие и перспективные планы деятельности ОО;
- 2) вносит на рассмотрение Общего собрания предложения по изменениям и дополнениям в Устав ОО;
- 3) разрабатывает внутренний регламент деятельности ОО с последующим его утверждением на Общем собрании;
- 4) утверждает сделки, в которых предполагается конфликт интересов;
- 5) отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием.

6.13. Правление принимает решения простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

6.14. Члены Правления могут быть отозваны досрочно по решению Общего собрания ОО в случае совершения ими действий, противоречащих законодательству Кыргызской Республики и настоящему Уставу, с последующим избранием новых членов Правления.

6.15. Председатель Правления избирается Общим собранием ОО из числа членов Правления сроком на 2 года.

6.16. Председатель Правления ОО в своей деятельности подотчетен Общему собранию ОО.

6.17. Председатель Правления ОО:

- 1) определяет вопросы, вносимые на рассмотрение Правления, созывает и ведет его заседания;
- 2) без доверенности действует от имени ОО, представляет его во всех организациях, распоряжается его имуществом и средствами, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
- 3) разрабатывает миссию, цели и стратегию развития ОО;
- 4) организует бухгалтерский, статистический и иной учет в ОО;

- 5) в пределах своей компетенции издает приказы по ОО, заключает контракты, в соответствии с трудовым законодательством, принимает и увольняет работников ОО, устанавливает им должностные оклады;
 - 6) определяет должностные обязанности работников, в том числе руководителей всех подразделений ОО;
 - 7) утверждает положения о структурных подразделениях ОО;
 - 8) проводит в жизнь решения Общего собрания, обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОО;
 - 9) руководит работой по международным связям ОО;
 - 10) налагает дисциплинарные взыскания на работников ОО за нарушения трудовой дисциплины;
 - 11) отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год перед Общим собранием;
 - 12) утверждает Правила внутреннего распорядка для работников ОО;
 - 13) принимает решения о поощрении подчиненных работников;
 - 14) осуществляет иные полномочия, которые не отнесены к компетенции Общего собрания и Правления ОО.
- 6.18. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Правления и Председателя Правления ОО.
- 6.19. Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансу ОО и передает их на рассмотрение Общего собрания ОО.
- 6.20. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании ОО сроком на 2 года - из числа членов ОО в количестве 3-х человек.
- 6.21. В состав Ревизионной комиссии не могут входить члены исполнительных органов ОО (т.е. члены Правления и Председатель Правления), а также, лица, работающие в ОО по трудовому договору.
- 6.22. Председатель Правления, руководители служб и подразделений ОО обязаны представлять в распоряжение ревизионной комиссии материалы и документы, необходимые для осуществления ревизий и проверок, и обеспечить условия их проведения.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

- 7.1. Имущество ОО составляют: основные фонды, оборотные средства, а также другие финансовые средства, отражаемые в бухгалтерском балансе ОО.
- 7.2. Имущество и финансовые средства ОО формируются за счет:
- 1) членских взносов членов ОО;
 - 2) безвозмездных и благотворительных взносов, пожертвований граждан и юридических лиц, как Кыргызской Республики, так и иностранных государств;
 - 3) доходов от производственной, хозяйственной деятельности ОО;
 - 4) поступлений от проведения лекций и иных мероприятий;
 - 5) заемных средств (кредиты, в том числе и иностранные);
 - 6) иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.
- 7.3. Средства ОО используются на:
- 1) достижение уставных целей создания ОО;
 - 2) оплату труда работников ОО;
 - 3) благотворительные цели;
 - 4) приобретение имущества, необходимого для деятельности ОО;
 - 5) социальное развитие ОО;

- б) иные расходы, необходимые для деятельности ОО, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

VIII. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. Деятельность ОО может быть прекращена в форме реорганизации или ликвидации.
- 8.2. Реорганизация ОО осуществляется по решению Общего собрания и влечет за собой переход прав и обязательств, принадлежащих ОО правопреемнику.
- 8.3. Ликвидация ОО может осуществляться:
- по решению Общего собрания ОО;
 - по решению суда;
 - по другим основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.
- 8.4. Реорганизация и ликвидация ОО производятся в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.
- 8.5. При ликвидации, имущество, переданное ОО во временное пользование, возвращается собственнику, а денежные средства, включая выручку от продажи его остального имущества, после уплаты обязательных платежей, расчетов с кредиторами, - не распределяется между его членами, а направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.
- 8.6. Все документы ОО (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) после прекращения его деятельности передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, при его отсутствии сдаются на государственное хранение в архив. Документы, возникшие в процессе деятельности ОО, при ликвидации, хранятся в соответствии с Законом «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Председатель Правления ОО _____

СПИСОК¹³
граждан – учредителей общественного объединения «Х»

№№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес, телефон	Подпись
1			Кыргызская Республика,	
2				
3				
4				
5				
6				

Председатель Правления
общественного объединения
«Х» _____

« ____ » _____ 201 ____ года

¹³ Подписи учредителей-граждан должны быть нотариально заверены.

**СПИСОК
членов руководящего органа общественного объединения «Х»**

ПРАВЛЕНИЕ

№№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Выборная должность	Домашний адрес, телефон
1			Председатель Правления	
2			Член Правления	
3			Член Правления	

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

№№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Выборная должность	Домашний адрес, телефон
1			Председатель ревизионной комиссии	
2			Член ревизионной комиссии	
3			Член ревизионной комиссии	

Председатель Правления
общественного объединения «Х»

«___» _____ 201__ года

ПРОТОКОЛ N 1
учредительного собрания ОО «Х»

« ____ » _____ 201 ____ года

г. Бишкек

Присутствовали:

- 1) Ф.И.О., адрес:
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Председательствовал _____, секретарь _____.

Единогласно утверждена следующая повестка дня:

- 1) Создание Общественного объединения «Х»;
- 2) Утверждение Устава Общественного объединения «Х»;
- 3) Избрание Правления и Председателя Правления Общественного объединения «Х»;
- 4) Избрание Ревизионной комиссии Общественного объединения «Х».

По первому и второму вопросам выступила _____.

Она предложила создать Общественное объединение «Х» и предложила на рассмотрение собрания проект Устава Общественного объединения «Х».

По третьему и четвертому вопросам выступил _____.

Он предложил:

- 1) избрать Правление Общественного объединения «Х» из 3 человек в следующем составе:

_____	- Председатель Правления,
_____	- Член Правления,
_____	- Член Правления;

- 2) избрать Ревизионную комиссию Общественного объединения «Х» из 3 человек в следующем составе:

_____	- Председатель,
_____	- Член комиссии,
_____	- Член комиссии.

Собрание постановило:

- 1) Создать Общественное объединение «Х»;
- 2) Утвердить Устав Общественного объединения «Х»;
- 3) Избрать Правление Общественного объединения «Х» из 3 человек в следующем составе:

_____ - Председатель Правления,
_____ - Член Правления,
_____ - Член Правления;

- 4) Избрать Ревизионную комиссию Общественного объединения «Х» из 3 человек в следующем составе:

_____ - Председатель,
_____ - Член комиссии,
_____ - Член комиссии.

- 5) Регистрацию Общественного объединения «Х» поручить

_____.

Настоящим подтверждаем, что сведения указанные в настоящем протоколе, а также содержащиеся в представленных для государственной регистрации документах достоверны, вопрос создания Общественного объединения согласован с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

Председатель собрания¹⁴ _____

Секретарь собрания _____

¹⁴ Подписи председателя и секретаря собрания должны быть удостоверены в нотариальной форме

«Утвержден»
Решением учредителей
от «___» _____ 201__ г.

УСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА
«ФОНД X»

БИШКЕК - 201__ г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Общественный фонд «Фонд Х» (далее «Фонд») создан в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.
- 1.2. Фонд является некоммерческой организацией, учрежденной юридическими лицами на основе добровольных негосударственных имущественных и неимущественных взносов, преследующей социальные, благотворительные, культурные, образовательные и иные общественно-полезные цели.
- 1.3. Учредителями Фонда являются:
 - Гражданин Кыргызской Республики Каримов Анвар Асанович, (адрес: _____);
 - Гражданин Кыргызской Республики Сидоров Петр Иванович, (адрес: _____).

II. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И ОФИЦИАЛЬНЫЙ ЯЗЫК

- 2.1. Полное наименование Фонда:
 - на русском языке: Общественный фонд «Фонд Х»;
 - на кыргызском языке: «Х фонду» коомдук фонду;
 - на английском языке: Public Foundation «X Foundation»;
- 2.2. Сокращенное наименование: «Фонд Y».
- 2.3. Местонахождение Фонда: 7200 __, Кыргызская Республика, _____
_____. Местонахождение Фонда может быть изменено решением исполнительного органа Фонда, в этом случае ставится в известность регистрирующий орган.
- 2.4. Деятельность Фонда распространяется на всю территорию Кыргызской Республики и за ее пределами.
- 2.5. Рабочими языками Фонда являются кыргызский, русский и английский языки.

III. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

- 3.1. Фонд является юридическим лицом по законодательству Кыргызской Республики. Права и обязанности юридического лица Фонд приобретает с момента государственной регистрации в установленном порядке. После государственной регистрации в качестве юридического лица Фонд имеет право:
 - открывать счета (в том числе валютные) в банковских учреждениях республики и за рубежом;
 - создавать предприятия, учреждения и другие организации, создание которых не запрещено законодательством Кыргызской Республики;
 - открывать филиалы и представительства;
 - свободно распространять информацию о своих целях и задачах;
 - владеть, пользоваться, распоряжаться своей собственностью, совершать любые сделки, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики;
 - выступать от своего имени в суде;
 - иметь другие права и обязанности, установленные законодательством подобным организациям соответствующей организационно-правовой формы.

- 3.2. Фонд имеет печать со своим наименованием на кыргызском, русском и английском языках, фирменный знак и символику.
- 3.3. Фонд имеет право заниматься хозяйственной, в том числе производственной деятельностью без распределения полученной прибыли между учредителями и должностными лицами. Такая деятельность может включать в себя производство и реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг с получением вознаграждения и другие виды предпринимательской деятельности. Прибыль, полученная от предпринимательской деятельности, направляется для достижения целей создания Фонда.
- 3.4. Фонд имеет право создавать Кредитные агентства.
- 3.5. Фонд несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Учредители Фонда не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 3.6. Фонд вправе вступать в международные ассоциации, поддерживать прямые международные связи, заключать соответствующие соглашения.

IV. ФИЛИАЛЫ ФОНДА ¹⁵

- 4.1. Фонд имеет свои филиалы в Республике Казахстан (г. Алматы) и Республике Таджикистан (г. Душанбе).
- 4.2. Филиалом Фонда является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.
- 4.3. Филиалы Фонда не являются юридическими лицами.
- 4.4. Фонд наделяет свои филиалы соответствующим имуществом.
- 4.5. Филиалы Фонда действуют на основании утвержденных им положений.
- 4.6. Руководители филиалов назначаются Фондом и действуют на основании его доверенности.

V. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ¹⁶

- 5.1. Основные цели создания Фонда:
- содействие устойчивому развитию горных регионов Центральной Азии и тем самым внесение вклада в повышение жизненного уровня проживающего там населения;
 - финансовая, консультационная, организационная и другая поддержка деятельности и инициатив населения горных сел, направленных на развитие горных сел, повышение уровня жизни населения горных сел.
- 5.2. Для достижения своих целей Фонд вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

¹⁵ Этот раздел необходим только в тех случаях, когда регистрируемый фонд будет иметь филиалы. Если же регистрируемый фонд не будет иметь филиалов, то этот раздел следует удалить из устава и соответственно изменить нумерацию разделов и пунктов.

¹⁶ В этом разделе указаны примерные цели создания и виды деятельности. Каждый фонд имеет свои цели создания и определяет свои виды деятельности для достижения своих целей. В связи с этим, при разработке устава, в этом разделе необходимо сформулировать цели создаваемого фонда и определить его виды деятельности.

- 5.2.1. Осуществлять поиск донорских организаций как в Кыргызской Республике, так и за ее пределами для финансирования проектов развития горных сел;
 - 5.2.2. Содействовать донорским организациям в организации конкурсов и прямом финансировании проектов развития горных сел;
 - 5.2.3. Содействовать представителям горных сел, в том числе общинам, в разработке и оформлении проектных предложений, грантовых заявок и иных документов для их успешного участия в конкурсах, содействовать им в поиске донорских организаций и налаживании сотрудничества между ними;
 - 5.2.4. Разрабатывать правила, критерии и процедуры для реализации грантовых программ;
 - 5.2.5. Собирать проектные предложения у населения горных сел, уделяя особое внимание горным общинам;
 - 5.2.6. Организовывать форумы, круглые столы для заинтересованных в этом представителей грантовых и кредитных программ и граждан с целью презентации различных заявок на финансирование проектов;
 - 5.2.7. Мониторинг и оценка профинансированных проектов, поддержка грантодателя в подготовке финансового отчета;
 - 5.2.8. Другие виды деятельности, связанные с финансированием проектов горных сел, как за счет своих средств, так и в тех случаях, когда донорская организация финансирует их напрямую при организационной поддержке Фонда.
- 5.3. Виды деятельности, для осуществления которых на территории Кыргызской Республики требуется получение специального разрешения (лицензии), Фонд вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

VI. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФОНДА

- 6.1. Имущество и средства Фонда образуются за счет:
- 1) добровольных взносов и пожертвований Учредителей, других юридических лиц и граждан, как Кыргызской Республики, так и иностранных государств;
 - 2) доходов от производственной, хозяйственной и другой деятельности Фонда и созданных им предприятий и структур;
 - 3) доходов от другой деятельности и поступлений, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.
- 6.2. Имущество и денежные средства Фонда, переданные Фонду Учредителями становятся собственностью Фонда.
- 6.3. Фонд вправе иметь собственные здания, помещения, сооружения, жилищные фонды, оборудование, инвентарь, ценные бумаги, любое другое имущество, не запрещенное законодательством Кыргызской Республики и не изъятое из гражданского оборота законами республики.

VII. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 7.1. Трудовые отношения с привлекаемыми работниками и служащими осуществляются Фондом на основе заключаемых трудовых договоров.
- 7.2. Работникам, привлекаемым по трудовым договорам, Фонд гарантирует минимальную заработную плату, установленную продолжительность рабочего времени и отдыха, охрану здоровья - то, что гарантируется Конституцией Кыргызской Республики.

Режим рабочего дня, меры поощрения и дисциплинарной ответственности регулируются Правилами внутреннего распорядка.

VIII. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ¹⁷

- 8.1. Органами управления Фонда являются:
- Наблюдательный Совет;
 - Правление.
- 8.2. Высшим органом управления Фонда является Наблюдательный Совет. Председатель и первые члены Наблюдательного Совета назначаются Учредителями Фонда, при этом каждый Учредитель Фонда назначает по два члена в Наблюдательный Совет Фонда. Наблюдательный Совет имеет кворум, если на заседании присутствуют более 50 % его членов.
- 8.3. В случае выхода члена Наблюдательного Совета по каким-либо причинам из его состава (по собственному желанию, в связи с невозможностью выполнения обязанностей по состоянию здоровья и т.п.), остальные члены Наблюдательного Совета на своем очередном собрании обязаны выбрать вместо выбывшего нового члена Наблюдательного Совета.
- 8.4. К исключительной компетенции Наблюдательного Совета относятся:
- 1) принятие решений по всем стратегическим вопросам;
 - 2) надзор за деятельностью и определение направлений деятельности и политики фонда;
 - 3) внесение изменений и дополнений в Устав Фонда;
 - 4) определение приоритетных направлений деятельности Фонда;
 - 5) одобрение концептуальных решений исполнительного органа;
 - 6) избрание на должность и освобождение от занимаемой должности Председателя и членов Правления Фонда;
 - 7) определение размеров должностных окладов Председателя и членов Правления Фонда;
 - 8) утверждение решений исполнительного органа о заключении сделок на сумму свыше _____ сомов, а также сделок, в которых предполагается конфликт интересов;
 - 9) утверждение годового отчета о деятельности Фонда и годового баланса;
 - 10) создание и закрытие филиалов и представительств Фонда, утверждение положений о них;
 - 11) участие в деятельности других юридических лиц;
 - 12) реорганизация и ликвидация Фонда.
- 8.5. Наблюдательный Совет Фонда решает вопросы на заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 8.6. Внеочередные заседания Наблюдательного Совета Фонда могут быть созваны:
- 1) Председателем Правления Фонда;
 - 2) по инициативе любого из членов Наблюдательного Совета Фонда.
- 8.7. Решения Наблюдательного Совета Фонда принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Учредители Фонда не имеют права наложить вето («запрещаю») на решения Наблюдательного совета.

¹⁷ В этом разделе приведен примерный порядок управления фондом. Учредители фонда, по их желанию, могут выбрать иной (отличный от примерного) порядок управления.

- 8.8. Исполнительным органом Фонда, осуществляющим руководство его деятельностью, является Правление фонда. Правление фонда состоит из трех человек: Председателя и двух членов Правления, избираемых Наблюдательным Советом Фонда.
- 8.9. Правление Фонда:
- 1) разрабатывает и представляет для утверждения Наблюдательному Совету миссию и стратегию развития Фонда;
 - 2) разрабатывает текущие и перспективные планы развития Фонда;
 - 3) вносит на рассмотрение Наблюдательного Совета Фонда предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Фонда;
 - 4) определяет должностные обязанности работников, в том числе руководителей всех подразделений Фонда;
 - 5) утверждает положения о структурных подразделениях Фонда;
 - 6) отчитывается о своей деятельности перед Наблюдательным Советом Фонда.
- 8.10. Решение Правления считается принятым, если за него проголосовали «За» все члены Правления.
- 8.11. Члены Правления могут быть отозваны досрочно по решению Наблюдательного Совета Фонда в случае совершения ими действий, противоречащих законодательству Кыргызской Республики и настоящему Уставу, с последующим избранием новых членов Правления.
- 8.12. Председатель Правления Фонда:
- 1) представляет Фонд без доверенности во всех организациях;
 - 2) разрабатывает внутренний регламент деятельности Фонда с последующим его утверждением на заседании Наблюдательного Совета Фонда;
 - 3) распоряжается его имуществом и средствами, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
 - 4) организует бухгалтерский, статистический и иной учет в Фонде;
 - 5) в пределах своей компетенции издает приказы по Фонду, заключает контракты, в соответствии с трудовым законодательством, принимает и увольняет работников Фонда, устанавливает им должностные оклады;
 - 6) исполняет решения Наблюдательного Совета Фонда, обеспечивает соблюдение законности в деятельности Фонда;
 - 7) налагает дисциплинарные взыскания на работников Фонда за нарушения трудовой дисциплины;
 - 8) отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год перед Наблюдательным советом;
 - 9) разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для работников Фонда;
 - 10) принимает решения о поощрении подчиненных работников;
 - 11) осуществляет иные полномочия, которые не отнесены к компетенции Наблюдательного Совета и Правления Фонда.
- 8.13. Председатель Правления Фонда должен немедленно уведомлять Наблюдательный Совет Фонда о любой угрозе материальному и финансовому положению Фонда или о других обстоятельствах, которые могут создать такую угрозу.

IX. АУДИТОРСКАЯ ПРОВЕРКА

- 9.1. Наблюдательный Совет Фонда ежегодно в срок за один месяц перед отчетным собранием по итогам года назначает независимую аудиторскую проверку

бухгалтерской документации и финансовых отчетов Фонда, другой деятельности Фонда, согласно его уставной деятельности.

9.2. Председатель Правления и другие должностные лица Фонда обязаны содействовать назначенным аудиторам, и предоставить им все необходимые для аудиторской проверки документы и давать разъяснения по возникающим у аудиторов вопросам.

Х. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Решение о ликвидации фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

10.2. Фонд может быть ликвидирован:

- 1) если имущества фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 2) если цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;
- 3) в случае уклонения фонда в его деятельности от целей, предусмотренных уставом;
- 4) в других случаях, предусмотренных законом.

10.3. При ликвидации, имущество, переданное Фонду во временное пользование, возвращается собственнику, а денежные средства, включая выручку от продажи его остального имущества, после уплаты обязательных платежей, расчетов с кредиторами, - направляются на цели, предусмотренные в настоящем Уставе.

10.4. Все документы Фонда (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) после прекращения его деятельности в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив. Документы, возникшие в процессе деятельности Фонда, при ликвидации, хранятся в соответствии с Законом «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Председатель Правления Фонда _____

РЕШЕНИЕ¹⁸
о создании фонда «Х»

«__» _____ 201__ года

г. Бишкек

1) Ф.И.О.,
дата рождения: «__» _____ 19__ года,
гражданин Кыргызской Республики,
паспорт _____,
проживающий по адресу: _____,
домашний телефон: _____.

2) Ф.И.О.,
дата рождения: «__» _____ 19__ года,
гражданин Кыргызской Республики,
паспорт _____,
проживающий по адресу: _____,
домашний телефон: _____.

Приняли следующее решение:

- 1) Создать Общественный фонд «Х» с юридическим адресом: _____;
- 2) Утвердить Устав Общественного фонда «Х»;
- 3) Передать в Общественный фонд «Х» _____ на общую сумму _____ сомов в следующем порядке _____
- 4) Назначить Наблюдательный совет Общественного фонда «Х» из 3 человек в следующем составе:
 - Председатель (Ф.И.О., адрес): _____
 - Член (Ф.И.О., адрес): _____
 - Член (Ф.И.О., адрес): _____
- 5) Избрать Правление Общественного фонда «Х» в составе:
 - Председатель (Ф.И.О., адрес): _____
 - Член (Ф.И.О., адрес): _____
 - Член (Ф.И.О., адрес): _____
- 6) Регистрацию Общественного фонда «Х» поручить _____

Настоящим подтверждаем, что сведения указанные в настоящем протоколе, а также содержащиеся в представленных для государственной регистрации документах достоверны, вопрос создания Общественного фонда согласован с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

Ф.И.О. _____
подпись

Ф.И.О. _____
подпись

¹⁸ Подписи учредителей фонда физических лиц (граждан) должны быть нотариально заверены, а подписи руководителей организаций-учредителей могут быть скреплены печатью данной организации.

**СПИСОК¹⁹
учредителей фонда «Х»**

№№	Ф.И.О. учредителя гражданина или наименование учредителя- организации	Год рождения учредителя - гражданина или дата регистрации учредителя - организации	Адрес, телефон	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Председатель Правления
фонда «Х» _____

« ___ » _____ 201 ____ года

¹⁹ Подписи учредителей-граждан должны быть нотариально заверены, а подписи руководителей организаций-учредителей могут быть скреплены печатью данной организации.

**СПИСОК
членов руководящего органа фонда «Х»**

НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

№№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Выборная должность	Домашний адрес, телефон
1			Председатель	
2			Член	
3			Член	

ПРАВЛЕНИЕ

№№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Выборная должность	Домашний адрес, телефон
1			Председатель Правления	
2			Член Правления	
3			Член Правления	

Председатель Правления
фонда «Х»

«___» _____ 201__ года

«Утвержден»
Решением учредителей
от «__» _____ 201__ г.

УСТАВ
УЧРЕЖДЕНИЯ
«Х»

Бишкек - 201__

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение «Х» (именуемое далее «Центр») создано на основании Гражданского кодекса Кыргызской Республики, Законов Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях», «Об охране здоровья народа в Республике Кыргызстан», других нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

1.2. «Центр» создан в форме некоммерческой организации - учреждения.

1.3. Полное наименование «Центра»:

- на русском языке: Учреждение «Х»;
- на кыргызском языке: «Х» мекемеси;
- на английском языке: Institution «Х»;

1.4. Сокращенное наименование: «У».

1.5. Учредителями «Центра» являются:

а) гр. Иванов Иван Иванович (паспорт № А000 3840, выдан 25.10.1996 г. МВД 50-03; адрес: 720003, Кыргызская Республика, г. Бишкек, улица Советская, дом 27, кв. 6).

б)

1.6. «Центр» в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законами Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях», «Об охране здоровья народа в Республике Кыргызстан», другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

1.7. Местонахождение «Центра»: 7200 ____, Кыргызская Республика, _____, ул. _____, дом _____, кв. _____.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС «ЦЕНТРА»

2.1. «Центр» приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации:

- может иметь свои печати, штампы, эмблемы, логотип, зарегистрированные в установленном порядке, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе валютные, в банковских и иных кредитных учреждениях;
- может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. «Центр» отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении, денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам «Центра» несут его учредители.

2.3. «Центр» имеет право заниматься хозяйственной, в том числе производственной деятельностью без распределения полученной прибыли между учредителями, должностными лицами, другими сотрудниками и членами органов управления. Такая деятельность может включать в себя производство и реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг с получением вознаграждения и другие виды предпринимательской деятельности.

2.4. Учредители «Центра» не преследует цели получения прибыли от предпринимательской деятельности «Центра», прибыль полученная от предпринимательской деятельности «Центра» направляется на цели создания «Центра», указанные в пункте 3.1. настоящего Устава.

3. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЦЕНТРА»²⁰

3.1. Целями создания «Центра» являются:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований;
- 4) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3.2. Для достижения своих целей «Центр» осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) проводит информационные и культурно-образовательные кампании, акции, фестивали, выставки и т.п.;
- 8) осуществляет редакционно-издательскую деятельность;
- 9) образовывает ассоциации, представительства, филиалы, союзы и иные объединения как в Кыргызской Республике, так и за ее пределами;
- 10) привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- 11) осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

3.3. Виды деятельности, для осуществления которых на территории Кыргызской Республики требуется получение специального разрешения (лицензии), «Центр» вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий в установленном законодательством порядке.

3.4. Деятельность «Центра» строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ²¹

4.1. Органами управления «Центра» являются:

- Собрание учредителей;
- Правление.

4.2. Высшим органом управления «Центра» является Собрание учредителей.

4.3. Собрание учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности «Центра», относящимся к реализации целей и задач «Центра».

4.4. К исключительной компетенции Собрания учредителей относятся:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав «Центра»;
- 2) утверждение планов развития «Центра» и отчетов об их выполнении;
- 3) назначение на должность и освобождение с должности членов Правления «Центра»;
- 4) утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов «Центра»;

²⁰ В этом разделе указаны примерные цели создания и виды деятельности. Каждое учреждение имеет свои цели создания и определяет свои виды деятельности для достижения своих целей. В связи с этим, при разработке устава, в этом разделе необходимо сформулировать цели создаваемого учреждения и определить его виды деятельности.

²¹ В этом разделе приведен примерный порядок управления. Учредители учреждения, по их желанию, могут выбрать иной (отличный от примерного) порядок управления.

- 5) принятие решений о создании предприятий, учреждений, организаций «Центра», филиалов и представительств «Центра»;
- 6) принятие решения о реорганизации или ликвидации «Центра».
- 4.5.Собрание учредителей правомочно, если присутствуют не менее 2/3 от общего количества учредителей.
- 4.6.Очередные заседания Собрания учредителей проводятся ежегодно до 1 апреля для подведения итогов деятельности «Центра» за прошедший год.
- 4.7.Внеочередные заседания Собрания учредителей могут быть созваны в любое время по требованию любого из учредителей.
- 4.8.Каждый учредитель «Центра» имеет на Собрании учредителей один голос.
- 4.9.Решения на Собрании учредителей принимаются простым большинством от общего количества голосов учредителей.
- 4.10. О созыве Собрания учредителей, учредители предупреждаются письменно за 10 дней Председателем Правления.
- 4.11. Решения Собрания учредителей оформляются протоколами. На заседании Собрания учредителей председательствует Председатель Правления или один из учредителей по выбору Собрания учредителей.
- 4.12. Подготовка проведения заседаний Собрания учредителей, а также ведение и хранение протоколов обеспечивается Председателем Правления.
- 4.13. Решения, принятые Собранием учредителей обязательны для всех учредителей, как присутствующих, так и отсутствующих на нем.
- 4.14. Правление «Центра» является исполнительным органом, непосредственно организующим деятельность «Центра».
- 4.15. Правление «Центра состоит из 3-х человек в составе Председателя Правления и двух его заместителей.
- 4.16. Правление «Центра» избирается Собранием учредителей сроком на 2 года.
- 4.17. Решения Правления принимаются коллегиально и оформляются приказами и иными локальными актами.
- 4.18. Правление утверждает сделки, в которых предполагается конфликт интересов.
- 4.19. Председатель Правления «Центра»:
 - 1) без доверенности действует от имени «Центра», представляет его во всех организациях, распоряжается его имуществом и средствами, заключает договоры, выдает доверенности, подписывает все документы от имени «Центра», открывает в банках расчетные и другие счета;
 - 2) заключает контракты, в соответствии с трудовым законодательством, принимает и увольняет работников «Центра», устанавливает им должностные оклады и надбавки;
 - 3) определяет должностные обязанности работников «Центра»;
 - 4) утверждает положения о структурных подразделениях «Центра»;
 - 5) организует бухгалтерский, статистический и иной учет в «Центре»;
 - 6) в пределах своей компетенции издает приказы по «Центру».
 - 7) проводит в жизнь решения Собрания учредителей, обеспечивает соблюдение законности в деятельности «Центра»;
 - 8) утверждает штатное расписание «Центра», и сметы расходов «Центра»;
 - 9) руководит работой по международным связям «Центра»;
 - 10) налагает дисциплинарные взыскания на работников «Центра» за нарушения трудовой дисциплины;
 - 11) утверждает Правила внутреннего распорядка «Центра»;
 - 12) обеспечивает издание материалов и научных трудов;
 - 13) принимает решения о предъявлении исков от имени «Центра»;
 - 14) осуществляет иные полномочия, которые не отнесены к компетенции Собрания учредителей.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ «ЦЕНТРОМ» И УЧРЕДИТЕЛЯМИ

- 5.1. Каждый из учредителей «Центра» имеет право:
 - участвовать в порядке, предусмотренным настоящим Уставом, в управлении «Центром»;
 - получать данные, касающиеся деятельности «Центра» и состояния его имущества;
 - вносить предложения на рассмотрение Собрания учредителей по вопросам, касающимся деятельности «Центра»;
 - выйти из числа учредителей, предупредив об этом Собрание учредителей через Председателя Правления «Центра» письменно за два месяца.
- 5.2. Каждый учредитель обязан:
 - оказывать «Центру» содействие в осуществлении его задач и функций;
 - участвовать в управлении «Центром».
- 5.3. Имущество, переданное выбывающим учредителем «Центру» во временное пользование возвращается ему в течение одного месяца, а остальное имущество возврату не подлежит.
- 5.4. Порядок участия в деятельности «Центра» учредителей определяется Собранием учредителей.

6. ИМУЩЕСТВО «ЦЕНТРА»

- 6.1. Имущество «Центра» составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные вещи, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе «Центра».
- 6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов «Центра» являются:
 - 1) вклады Учредителей;
 - 2) средства, получаемые от осуществления различных видов уставной деятельности;
 - 3) добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
 - 4) иные законные источники.
- 6.3. Объекты собственности, переданные учредителями во временное пользование «Центру» находятся в его оперативном управлении.
- 6.4. Остальным имуществом, произведенным и приобретенным в процессе своей деятельности, «Центр» владеет, пользуется и распоряжается на праве собственности.
- 6.5. «Центр» несет ответственность перед учредителями за сохранность и эффективное использование переданного ему в оперативное управление имущества.

7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ЦЕНТРА»

- 7.1. Деятельность «Центра» может быть прекращена в результате его реорганизации или ликвидации.
- 7.2. «Центр» может быть реорганизован в иное юридическое лицо по решению учредителей, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 7.3. Ликвидация «Центра» может осуществляться:
 - 1) по решению учредителей;
 - 2) по решению суда;
 - 3) по другим основаниям, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.
- 7.4. Реорганизация и ликвидация «Центра» производятся в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.
- 7.5. При ликвидации «Центра», имущество «Центра», оставшееся после расчетов по оплате труда работников «Центра» и выполнения обязательств перед государственным бюджетом и иными кредиторами, по решению Собрания учредителей направляется на цели создания «Центра».
- 7.6. При ликвидации «Центра» в регистрирующий орган представляется ликвидационный баланс, на основании которого в государственный реестр вносится соответствующая запись о ликвидации «Центра».
- 7.7. Ликвидация считается завершенной, а «Центр» прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

7.8. Все документы «Центра» (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) после прекращения его деятельности передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, при его отсутствии сдаются на государственное хранение в архив, в соответствие с Законом Кыргызской Республики «О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

Председатель Правления «Центра» _____

РЕШЕНИЕ²²
о создании учреждения «Х»

«__» ____ 201__ года

г. Бишкек

1) Ф.И.О.,
дата рождения: «__» ____ 19__ года,
гражданин Кыргызской Республики,
паспорт _____,
проживающий по адресу: _____,
домашний телефон: _____,
рабочий телефон: _____.

2) Ф.И.О.,
дата рождения: «__» ____ 19__ года,
гражданин Кыргызской Республики,
паспорт _____,
проживающий по адресу: _____,
домашний телефон: _____,
рабочий телефон: _____.

Приняли следующее решение:

- 1) Создать Учреждение «Х» с юридическим адресом: _____;
- 2) Утвердить Устав Учреждения «Х»;
- 3) Передать в Учреждение «Х» _____ на общую сумму _____ сомов
в следующем порядке _____;
- 4) Избрать Правление Учреждения «Х» из 3 человек в следующем составе:
_____ - Председатель Правления,
_____ - Член Правления,
_____ - Член Правления;
- 5) Регистрацию Учреждения «Х» поручить _____.

Настоящим подтверждаем, что сведения указанные в настоящем протоколе, а также содержащиеся в представленных для государственной регистрации документах достоверны, вопрос создания Учреждения согласован с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

Ф.И.О. _____
подпись

Ф.И.О. _____
подпись

²² Подписи учредителей-граждан должны быть нотариально заверены, а подписи руководителей организаций-учредителей могут быть скреплены печатью данной организации.

**СПИСОК²³
учредителей учреждения «Х»**

№№	Ф.И.О. учредителя гражданина или наименование учредителя- организации	Год рождения учредителя - гражданина или дата регистрации учредителя - организации	Адрес, телефон	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Председатель Правления
фонда «Х» _____

« ___ » _____ 201 ____ года

²³ Подписи учредителей-граждан должны быть нотариально заверены, а подписи руководителей организаций-учредителей могут быть скреплены печатью данной организации.

**СПИСОК
членов руководящего органа учреждения «Х»**

ПРАВЛЕНИЕ

№№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Выборная должность	Домашний адрес, телефон
1			Председатель Правления	
2			Член Правления	
3			Член Правления	

Председатель Правления
учреждения «Х»

« ___ » _____ 201__ года

«Утвержден»
Собранием учредителей
протокол № 1
от «___» _____ 201__ года

УСТАВ
ОБЪЕДИНЕНИЯ (АССОЦИАЦИИ)
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
«Х»

Бишкек 201__

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Объединение (ассоциация) юридических лиц «Х» (далее по тексту «Альянс») является добровольным объединением общественных объединений Центральной Азии.
- 1.2. Полное наименование «Альянса»:
- на русском языке: Объединение (ассоциация) юридических лиц «Х»;
 - на кыргызском языке: «Х» юридикалык тараптардын бирикмеси;
 - на английском языке: Association of Legal Entities «Х»;
- 1.3. Сокращенное наименование: «У».
- 1.4. «Альянс» осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями законодательства государства-регистрации, т.е. Кыргызской Республики.
- 1.5. Местонахождение «Альянса»: 7200____, Кыргызская Республика, _____, ул. _____, дом _____.
- 1.6. Срок деятельности «Альянса»: неограничен.
- 1.7. Учредителями «Альянса» являются:
- А) из Кыргызской Республики:
 - 1) Общественное объединение «У»;
 - 2) Общественное объединение «Z»;
 - Б) из Республики Казахстан:
 - 3) Общественное объединение «С»;
 - 4) Общественное объединение «D»;
 - В) из Республики Таджикистан:
 - 5) Общественное объединение «М»;
 - 6) Общественное объединение «N».
- 1.8. Учредители «Альянса» после его государственной регистрации именуются «членами «Альянса»».

II. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС «АЛЬЯНСА»

- 2.1.«Альянс» приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации: может иметь свои печати, штампы, эмблемы, логотип, зарегистрированные в установленном порядке, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе в иностранной валюте, в банковских и иных кредитных учреждениях, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.2.«Альянс» не отвечает по обязательствам своих членов. Члены «Альянса» несут субсидиарную ответственность по его обязательствам пропорционально своим взносам.
- 2.3.«Альянс» имеет свой логотип (эмблему), бланк, образцы которых утверждаются Собранием представителей членов «Альянса».
- 2.4.«Альянс» является некоммерческой организацией, в форме объединения (ассоциации) юридических лиц, осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равноправия его членов, законности, самофинансирования и самоуправления.
- 2.5.«Альянс» имеет право заниматься предпринимательской деятельностью без распределения полученной прибыли между членами «Альянса», должностными

лицами. Такая деятельность может включать в себя производство и реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг с получением вознаграждения и другие виды предпринимательской деятельности. Прибыль «Альянса», полученная в результате его предпринимательской деятельности, направляется на достижение целей создания «Альянса».

2.6.«Альянс» вправе вступать в международные общественные объединения, ассоциации, союзы, поддерживать прямые международные связи, заключать соответствующие соглашения.

III. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «АЛЬЯНСА»²⁴

3.1. Основная цель «Альянса» - содействие устойчивому развитию горных регионов Центральной Азии и тем самым внесение вклада в повышение жизненного уровня проживающего там населения.

3.2. Для достижения своей цели «Альянс» вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) Обмен знаниями и опытом между горными общинами на национальном и Центрально-Азиатском региональном уровнях;
- 2) Представление и защита общих интересов горных общин, например, путем:
 - улучшения экономических, правовых и иных условий жизнедеятельности местных сообществ (содействие преодолению административных барьеров для обеспечения доступа к рынку, консультационная поддержка, более глубокое внедрение демократических подходов в их стремлении к самоуправлению и др.);
 - децентрализации процессов принятия решений и усиление роли местных сообществ через активное участие в избирательных компаниях;
 - децентрализация управления местными ресурсами: принятие стандартов, правил по использованию ресурсов, обеспечение справедливого доступа местного населения к ним;
 - автономизации бюджетов местных сообществ;
 - улучшения доступа к информации о потенциальном использовании ресурсов и новаторстве;
 - поддержки мнения о приоритетном праве местного населения на использование местных ресурсов;
 - привлечения инвестиций в сельскую инфраструктуру;
 - улучшения доступа к финансовым ресурсам и др.
- 3) Поддержание постоянных связей с партнерами и лицами, ответственными за принятие решений;
- 4) Обучение и повышение квалификации жителей горных общин Центральной Азии;
- 5) Защита интересов горных общин-членов «Альянса»;

²⁴ В этом разделе указаны примерные цели создания и виды деятельности. Каждое объединение (ассоциация) юридических лиц имеет свои цели создания и определяет свои виды деятельности для достижения своих целей. В связи с этим, при разработке устава, в этом разделе необходимо сформулировать цели создаваемого объединения (ассоциации) юридических лиц и определить его виды деятельности.

- б) Продвижение и распространение лучшего опыта горных общин;
 - 7) И другие, направленные на достижение общественных благ в горных селах стран Центральной Азии.
- 3.3. Приоритетными направлениями деятельности «Альянса» являются:
- 1) Улучшение инфраструктуры в селах (систем водоснабжения, энергоснабжения и др.);
 - 2) Развитие в горных селах Центральной Азии малого и среднего бизнеса по производству качественной продукции, а также поддержка маркетинга продукции, производимой горными общинами-членами Альянса:
 - обмен технологиями и опытом;
 - привлечение инвестиций;
 - создание рабочих мест;
 - организация мини цехов по переработке плодов, ягод, древесины;
 - открытие мастерских по изготовлению национальных сувениров, кафе, гостиниц, торговых точек и т.п.;
 - улучшение доступа к рынку путем преодоления административных барьеров;
 - 3) Развитие социальной инфраструктуры в селах: оказание помощи школам, детским садам, больницам и поликлиникам, клубам и библиотекам;
 - 4) Защита окружающей среды горных сел:
 - популяризация экологических знаний среди населения;
 - восстановление деградирующих земель, пастбищ, лесов;
 - сбалансированное использование природных ресурсов;
 - преумножение существующих природных ресурсов;
 - 5) Повышение правовой грамотности населения горных общин-членов Альянса;
 - 6) Создание консультационных ресурсных центров;
 - 7) Улучшение информационного обмена между общинами, общинами и органами управления Альянса, например, через регулярные визиты друг к другу по обмену опытом и др.;
 - 8) Выпуск ежеквартального журнала.

IV. ЧЛЕНСТВО В «АЛЬЯНСЕ»

- 4.1. Членами «Альянса» могут быть общественные объединения Центральной Азии.
- 4.2. Членство в «Альянсе» добровольное. Прием в члены «Альянса» осуществляется Собранием представителей членов «Альянса» на основании:
 - 1) письменного заявления общественного объединения;
 - 2) решения его полномочного органа о вступлении в «Альянс»;
 - 3) Положения о порядке вступления в «Альянса» (утвержденного Собранием представителей).
- 4.3. Члены «Альянса» обязаны вносить ежегодные членские взносы. Размеры взносов определяются Собранием представителей членов «Альянса».
- 4.4. Члены «Альянса» в лице своих представителей имеют право:
 - избирать и быть избранными в органы управления «Альянса»;
 - участвовать в работе высшего органа «Альянса», с правом голоса;

- знакомится со всеми документами «Альянса», предназначенными для ознакомления;
- подавать заявки на финансирование своих проектов в фонд по развитию деревень;
- участвовать в мероприятиях, проводимых «Альянсом» (программы по обмену, получение журналов и т.д.);
- вносить на обсуждение органов «Альянса» предложения и замечания по всем вопросам, касающимся деятельности «Альянса»;
- пользоваться всеми видами консультативной, организационной, правовой и методической помощи, предоставляемой органами «Альянса»;
- пользоваться офисным оборудованием «Альянса»;
- выйти из «Альянса».

4.5. Члены «Альянса» обязаны:

- активно участвовать в осуществлении задач «Альянса»;
- соблюдать положения Устава;
- своевременно уплачивать членские взносы;
- участвовать в работе высшего органа управления «Альянса».

4.6. Член «Альянса» вправе по своему усмотрению выйти из «Альянса» по окончании финансового года. Отказ от участия в «Альянсе» должен быть заявлен выходящим членом не менее чем за два месяца до фактического выхода из «Альянса».

4.7. Членство в «Альянсе» прекращается по решению Собрания представителей членов «Альянса» на основании письменного заявления члена «Альянса» о его выходе из «Альянса».

4.8. Члену, вышедшему из «Альянса», внесенные им вклады и взносы не возвращаются.

4.9. Имущество, переданное выходящим членом во временное пользование «Альянсу», возвращается без вознаграждения.

4.10. Член «Альянса» может быть исключен из него по решению Собрания представителей в случаях не соблюдения требований Устава «Альянса». В отношении имущественных вкладов и взносов исключенного члена «Альянса» применяются те же правила, что предусмотрены для случаев выхода из «Альянса» по желанию члена «Альянса».

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Имущество «Альянса» составляют: основные фонды, оборотные средства, а также другие финансовые средства, отражаемые в бухгалтерском балансе «Альянса».

5.2. Имущество и финансовые средства «Альянса» формируются за счет:

- 1) членских взносов;
- 2) доходов от предпринимательской деятельности «Альянса»;
- 3) безвозмездных, благотворительных взносов, пожертвований граждан и юридических лиц, международных организаций;
- 4) иных источников, не запрещенных законодательством.

5.3. Имущество и финансовые средства «Альянса» являются собственностью «Альянса».

5.4. Имущество и финансовые средства «Альянса» используются на:

- 1) мероприятия для достижения целей создания «Альянса»;
- 2) оплату труда работников «Альянса»;
- 3) приобретение имущества, необходимого для деятельности «Альянса»;
- 4) иные расходы, необходимые для осуществления деятельности «Альянса».

5.5. Ревизионная комиссия «Альянса» ежегодно организует независимую аудиторскую проверку финансовой деятельности «Альянса» за счет средств «Альянса». Результаты аудиторской проверки публикуются в журнале «Альянса» и представляются для обсуждения и оценки деятельности Правления «Альянса» Собранию представителей «Альянса».

VI. УПРАВЛЕНИЕ «АЛЬЯНСОМ»²⁵

6.1. Органами управления «Альянса» являются:

- 1) Собрание представителей членов «Альянса» (далее «Собрание представителей»);
- 2) Правление «Альянса».

Собрание представителей

6.2. Собрание представителей является высшим органом управления «Альянса».

6.3. К исключительной компетенции Собрания представителей относятся принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав «Альянса»;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности «Альянса», утверждение программ деятельности «Альянса»;
- 3) принятие новых членов и исключение из «Альянса»;
- 4) избрание исполнительных и контрольных органов «Альянса», досрочное прекращение полномочий исполнительных и контрольных органов «Альянса»;
- 5) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 6) определение размеров и порядка внесения членских взносов;
- 7) утверждение принципов формирования и использования имущества «Альянса»;
- 8) утверждение годового отчета о деятельности «Альянса» и годового баланса, оценка деятельности Правления «Альянса» по его отчетам;
- 9) участие в деятельности других юридических лиц;
- 10) реорганизация, ликвидация «Альянса»;
- 11) решение других вопросов, затрагивающих интересы «Альянса».

6.4. Собрание представителей решает вопросы на заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.5. Очередные ежегодные заседания Собрания представителей созываются Правлением «Альянса». Место и время проведения очередных заседаний Собрания представителей «Альянса» определяет Правление «Альянса».

6.6. Внеочередные заседания Собрания представителей могут быть созваны:

- 1) Президентом «Альянса» по собственной инициативе;
- 2) по решению Правления;

²⁵ В этом разделе приведен примерный порядок управления. Учредители объединения (ассоциации) юридических лиц, по их желанию, могут выбрать иной (отличный от примерного) порядок управления.

- 3) по инициативе членов «Альянса» (не менее 20%);
 - 4) по инициативе Ревизионной комиссии «Альянса».
- 6.7. На Собрании представителей принимают участие руководители исполнительных органов его членов или иные представители членов «Альянса», имеющие соответствующие доверенности, выданные исполнительным органом общественного объединения - члена «Альянса».
- 6.8. Собрание представителей считается правомочным принимать решения, если на нем присутствуют представители из не менее чем двух третей от общего числа его членов.
- 6.9. Каждый член «Альянса» на Собрании представителей имеет один голос.
- 6.10. Решения на Собрании представителей принимаются простым большинством голосов присутствующих представителей членов «Альянса» и оформляются протоколами.
- 6.11. Протокол должен содержать дату и место проведения собрания, общее число членов «Альянса», количество членов «Альянса» от которых присутствуют представители, и принятые на Собрании представителей решения. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.
- 6.12. Собрание представителей может принимать решения путем письменного опроса членов «Альянса».
- 6.13. Решения Собрания представителей являются обязательными для всех его членов.

Правление

- 6.14. Исполнительным органом «Альянса» осуществляющим руководство его деятельностью в период между заседаниями Собрания представителей является Правление.
- 6.15. Правление избирается Собранием представителей из числа представителей членов «Альянса» сроком на 1 год в составе 3-х человек (по одному представителю от каждой страны: Казахстана, Кыргызстана, Таджикистана) и возглавляется Президентом.
- 6.16. Заседания Правления созываются Президентом, как правило, 4 раза в течение одного года, но не реже одного раза.
- 6.17. Правление может принимать решения путем письменного опроса его членов.
- 6.18. Правление «Альянса»:
- 1) разрабатывает текущие и перспективные планы развития «Альянса»;
 - 2) вносит на рассмотрение Собрания представителей предложения по изменениям и дополнениям в Устав «Альянса»;
 - 3) разрабатывает внутренний регламент деятельности «Альянса» с последующим его утверждением на Собрании представителей;
 - 4) определяет должностные обязанности работников, в том числе руководителей всех подразделений «Альянса»;
 - 5) утверждает положения о структурных подразделениях «Альянса»;
 - 6) утверждает сделки, в которых предполагается конфликт интересов;
 - 7) отчитывается о своей деятельности перед Собранием представителей.
- 6.19. Решение Правления считается принятым, если за него проголосовали «За» все члены Правления.

- 6.20. Члены Правления могут быть отозваны досрочно по решению Собрания представителей в случае совершения ими действий, противоречащих законодательству и настоящему Уставу, с последующим избранием новых членов Правления.
- 6.21. В случае досрочного выхода члена Правления из состава Правления по иным причинам (болезнь, увольнение по собственному желанию и т.п.), члены «Альянса» соответствующей страны, от которой был избран выбывающий член Правления, на своем собрании избирают временного члена Правления, который исполняет обязанности члена Правления до очередного заседания Собрания представителей.
- 6.22. Президент и Вице-президент «Альянса» избираются Собранием представителей из числа членов Правления сроком на 1 год.
- 6.23. Президент «Альянса» в своей деятельности подотчетен Собранию представителей.
- 6.24. Президент «Альянса»:
- 1) определяет вопросы, вносимые на рассмотрение Правления, созывает и ведет его заседания;
 - 2) без доверенности действует от имени «Альянса», представляет его во всех организациях, распоряжается его имуществом и средствами, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
 - 3) разрабатывает миссию, цели и стратегию развития «Альянса»;
 - 4) организует бухгалтерский, статистический и иной учет в «Альянсе»;
 - 5) в пределах своей компетенции издает приказы по «Альянсу», заключает контракты, в соответствии с трудовым законодательством, принимает на работу и увольняет работников «Альянса», устанавливает им должностные оклады;
 - 6) проводит в жизнь решения Собрания представителей, обеспечивает соблюдение законности в деятельности «Альянса»;
 - 7) руководит работой по международным связям «Альянса»;
 - 8) налагает дисциплинарные взыскания на работников «Альянса» за нарушения трудовой дисциплины;
 - 9) отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год перед Собранием представителей;
 - 10) утверждает правила внутреннего распорядка для работников «Альянса»;
 - 11) принимает решения о поощрении подчиненных работников;
 - 12) осуществляет иные полномочия, которые не отнесены к компетенции Собрания представителей и Правления «Альянса».
- 6.25. В случае досрочного прекращения своей деятельности Президентом «Альянса», полномочия Президента «Альянса» до очередного заседания Собрания представителей «Альянса» переходят Вице-президенту «Альянса».

Ревизионная комиссия

- 6.26. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Правления и Президента «Альянса».
- 6.27. Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансу «Альянса» и передает их на рассмотрение Собрания представителей.

- 6.28. Ревизионная комиссия избирается Собранием представителей сроком на 1 год - из числа представителей членов «Альянса» в количестве 3-х человек.
- 6.29. В состав Ревизионной комиссии не могут входить члены исполнительных органов «Альянса» (т.е. Правления), а также лица, работающие в «Альянсе» по трудовому договору.
- 6.30. Президент, руководители служб и подразделений «Альянса» представляют в распоряжение Ревизионной комиссии материалы и документы, необходимые для осуществления ревизий и проверок, и обеспечивают условия их проведения.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «АЛЬЯНСА»

- 7.1. Деятельность «Альянса» может быть прекращена:
- 1) по решению Собрания представителей членов «Альянса»;
 - 2) по решению суда.
- 7.2. Прекращение деятельности «Альянса» может быть осуществлено путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидации.
- 7.3. При реорганизации «Альянса» вносятся необходимые изменения в Учредительные документы «Альянса» и государственный реестр юридических лиц, а при ликвидации - соответствующая запись в государственный реестр.
- 7.4. Ликвидация «Альянса» производится назначенной Собранием представителей либо судом - ликвидационной комиссией.
- 7.5. Ликвидационная комиссия производит публикацию о предстоящей ликвидации «Альянса» в порядке и в сроки, установленные гражданским законодательством.
- 7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Альянса». Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество «Альянса», выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и представляет его Собранию представителей.
- 7.7. Удовлетворение претензий кредиторов производится в соответствии с гражданским законодательством.
- 7.8. Оставшееся у «Альянса» имущество и финансовые средства после расчетов по оплате труда работников «Альянса» и выполнения обязательств перед бюджетом и кредиторами «Альянса», направляется Собранием представителей на цели, предусмотренные настоящим Уставом.
- 7.9. При ликвидации «Альянса» в регистрирующий орган представляется ликвидационный баланс, на основании которого в государственный реестр вносится соответствующая запись о ликвидации «Альянса».
- 7.10. Ликвидация считается завершённой, а «Альянс» прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.
- 7.11. После ликвидации документация «Альянса» в соответствии с законодательством передается в архив.

Президент «Альянса» _____

**УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР
О СОЗДАНИИ
ОБЪЕДИНЕНИЯ (АССОЦИАЦИИ)
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
«Х»**

Бишкек 201__ г.

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

« ____ » _____ 201__ года

г. Бишкек

Настоящим договором

- А) из Кыргызской Республики:
- 1) Общественное объединение «Территориальное Y»;
 - 2) Общественное объединение «Z»;
- Б) из Республики Казахстан:
- 3) Общественное объединение «С»;
 - 4) Общественное объединение «D»;
- В) из Республики Таджикистан:
- 5) Общественное объединение «M»;
 - 6) Общественное объединение «N».

в лице своих высших должностных лиц (Председателей Правления), обязуются создать «X» в форме некоммерческой организации – объединения (ассоциации) юридических лиц.

Учредители «Альянса» после его государственной регистрации именуются «членами «Альянса».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Объединение (ассоциация) юридических лиц «X» (именуемое далее «Альянс») является добровольным объединением общественных объединений Центральной Азии.
- 1.2. «Альянс» осуществляет свою деятельность на основании Устава «Альянса», настоящего Учредительного договора и в соответствии с требованиями законодательства государства-регистрации, т.е. Кыргызской Республики.
- 1.3. Полное наименование «Альянса»: Объединение (ассоциация) юридических лиц «X».
- 1.4. Местонахождение «Альянса»: 7200 ____, Кыргызская Республика, _____, ул. _____, дом _____.
- 1.5. Срок деятельности «Альянса»: неограничен.

II. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС «АЛЬЯНСА»

- 2.1. «Альянс» приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации: может иметь свои печати, штампы, эмблемы, логотип, зарегистрированные в установленном порядке, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе в иностранной валюте, в банковских и иных кредитных учреждениях, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.2. «Альянс» не отвечает по обязательствам своих членов. Члены «Альянса» несут субсидиарную ответственность по его обязательствам пропорционально своим взносам.
- 2.3. «Альянс» имеет свой логотип (эмблему), бланк, образцы, которых утверждаются Собранием представителей членов «Альянса».
- 2.4. «Альянс» является некоммерческой организацией, в форме объединения юридических лиц (ассоциации), осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равноправия его членов, законности, самофинансирования и самоуправления.

2.5.«Альянс» имеет право заниматься предпринимательской деятельностью без распределения полученной прибыли между членами «Альянса», должностными лицами. Такая деятельность может включать в себя производство и реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг с получением вознаграждения и другие виды предпринимательской деятельности. Прибыль «Альянса», полученная в результате его предпринимательской деятельности, направляется на достижение целей создания «Альянса».

2.6.«Альянс» вправе вступать в международные общественные объединения, ассоциации, союзы, поддерживать прямые международные связи, заключать соответствующие соглашения.

III. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «АЛЬЯНСА»

3.1. Основная цель «Альянса» - содействие устойчивому развитию горных регионов Центральной Азии и тем самым внесение вклада в повышение жизненного уровня проживающего там населения.

3.2. Для достижения своей цели «Альянс» вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) Обмен знаниями и опытом между горными общинами на национальном и Центрально-Азиатском региональном уровнях;
- 2) Представление и защита общих интересов горных общин, например, путем:
 - улучшения экономических, правовых и иных условий жизнедеятельности местных сообществ (содействие преодолению административных барьеров для обеспечения доступа к рынку, консультационная поддержка, более глубокое внедрение демократических подходов в их стремлении к самоуправлению и др.);
 - децентрализации процессов принятия решений и усиление роли местных сообществ через активное участие в избирательных компаниях;
 - децентрализация управления местными ресурсами: принятие стандартов, правил по использованию ресурсов, обеспечение справедливого доступа местного населения к ним;
 - автономизации бюджетов местных сообществ;
 - улучшения доступа к информации о потенциальном использовании ресурсов и новаторстве;
 - поддержки мнения о приоритетном праве местного населения на использование местных ресурсов;
 - привлечения инвестиций в сельскую инфраструктуру;
 - улучшения доступа к финансовым ресурсам и др.
- 3) Поддержание постоянных связей с партнерами и лицами, ответственными за принятие решений;
- 4) Обучение и повышение квалификации жителей горных общин Центральной Азии;
- 5) Защита интересов горных общин-членов «Альянса»;
- 6) Продвижение и распространение лучшего опыта горных общин;
- 7) И другие, направленные на достижение общественных благ в горных селах стран Центральной Азии.

3.3. Приоритетными направлениями деятельности «Альянса» являются:

- 1) Улучшение инфраструктуры в селах (систем водоснабжения, энергоснабжения и др.);

- 2) Развитие в горных селах Центральной Азии малого и среднего бизнеса по производству качественной продукции, а также поддержка маркетинга продукции, производимой горными общинами-членами Альянса:
 - обмен технологиями и опытом;
 - привлечение инвестиций;
 - создание рабочих мест;
 - организация мини цехов по переработке плодов, ягод, древесины;
 - открытие мастерских по изготовлению национальных сувениров, кафе, гостиниц, торговых точек и т.п.;
 - улучшение доступа к рынку путем преодоления административных барьеров;
- 3) Развитие социальной инфраструктуры в селах: оказание помощи школам, детским садам, больницам и поликлиникам, клубам и библиотекам;
- 4) Защита окружающей среды горных сел:
 - популяризация экологических знаний среди населения;
 - восстановление деградирующих земель, пастбищ, лесов;
 - сбалансированное использование природных ресурсов;
 - преумножение существующих природных ресурсов;
- 5) Повышение правовой грамотности населения горных общин-членов Альянса;
- 6) Создание консультационных ресурсных центров;
- 7) Улучшение информационного обмена между общинами, общинами и органами управления Альянса, например, через регулярные визиты друг к другу по обмену опытом и др.;
- 8) Выпуск ежеквартального журнала.

IV. ЧЛЕНСТВО В «АЛЬЯНСЕ»

- 4.1. Членами «Альянса» могут быть общественные объединения стран Центральной Азии.
- 4.2. Членство в «Альянсе» добровольное. Прием в члены «Альянса» осуществляется Собранием представителей членов «Альянса» на основании:
 - 1) письменного заявления общественного объединения;
 - 2) решения его полномочного органа о вступлении в «Альянс»;
 - 3) Положения о порядке вступления в «Альянса» (утвержденного Собранием представителей).
- 4.3. Члены «Альянса» обязаны вносить ежегодные членские взносы. Размеры взносов определяются Собранием представителей членов «Альянса».
- 4.4. Члены «Альянса» в лице своих представителей имеют право:
 - избирать и быть избранными в органы управления «Альянса»;
 - участвовать в работе высшего органа «Альянса», с правом голоса;
 - знакомится со всеми документами «Альянса», предназначенными для ознакомления;
 - подавать заявки на финансирование своих проектов в фонд по развитию деревень;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых «Альянсом» (программы по обмену, получение журналов и т.д.);
 - вносить на обсуждение органов «Альянса» предложения и замечания по всем вопросам, касающимся деятельности «Альянса»;
 - пользоваться всеми видами консультативной, организационной, правовой и методической помощи, предоставляемой органами «Альянса»;

- пользоваться офисным оборудованием «Альянса»;
 - выйти из «Альянса».
- 4.5. Члены «Альянса» обязаны:
- активно участвовать в осуществлении задач «Альянса»;
 - соблюдать положения Устава;
 - своевременно уплачивать членские взносы;
 - участвовать в работе высшего органа управления «Альянса».
- 4.6. Член «Альянса» вправе по своему усмотрению выйти из «Альянса» по окончании финансового года. Отказ от участия в «Альянсе» должен быть заявлен выходящим членом не менее чем за два месяца до фактического выхода из «Альянса».
- 4.7. Членство в «Альянсе» прекращается по решению Собрания представителей членов «Альянса» на основании письменного заявления члена «Альянса» о его выходе из «Альянса».
- 4.8. Члену, вышедшему из «Альянса», внесенные им вклады и взносы не возвращаются.
- 4.9. Имущество, переданное выходящим членом во временное пользование «Альянсу», возвращается без вознаграждения.
- 4.10. Член «Альянса» может быть исключен из него по решению Собрания представителей в случаях не соблюдения требований Устава «Альянса». В отношении имущественных вкладов и взносов исключенного члена «Альянса» применяются те же правила, что предусмотрены для случаев выхода из «Альянса» по желанию члена «Альянса».

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА

- 5.1. Имущество «Альянса» составляют: основные фонды, оборотные средства, а также другие финансовые средства, отражаемые в бухгалтерском балансе «Альянса».
- 5.2. Имущество и финансовые средства «Альянса» формируются за счет:
- 1) членских взносов;
 - 2) доходов от предпринимательской деятельности «Альянса»;
 - 3) безвозмездных, благотворительных взносов, пожертвований граждан и юридических лиц, международных организаций;
 - 4) иных источников, не запрещенных законодательством.
- 5.3. Имущество и финансовые средства «Альянса» являются собственностью «Альянса».
- 5.4. Имущество и финансовые средства «Альянса» используются на:
- 1) мероприятия для достижения целей создания «Альянса»;
 - 2) оплату труда работников «Альянса»;
 - 3) приобретение имущества, необходимого для деятельности «Альянса»;
 - 4) иные расходы, необходимые для осуществления деятельности «Альянса».
- 5.5. Ревизионная комиссия «Альянса» ежегодно организует независимую аудиторскую проверку финансовой деятельности «Альянса» за счет средств «Альянса». Результаты аудиторской проверки публикуются в журнале «Альянса» и представляются для обсуждения и оценки деятельности Правления «Альянса» Собранию представителей «Альянса».

VI. УПРАВЛЕНИЕ «АЛЬЯНСОМ»

- 6.1. Органами управления «Альянса» являются:
- 1) Собрание представителей членов «Альянса» (далее «Собрание представителей»);
 - 2) Правление «Альянса».

Собрание представителей

- 6.2. Собрание представителей является высшим органом управления «Альянса».
- 6.3. К исключительной компетенции Собрания представителей относятся принятие решений по следующим вопросам:
- 1) внесение изменений и дополнений в Устав «Альянса»;
 - 2) определение приоритетных направлений деятельности «Альянса», утверждение программ деятельности «Альянса»;
 - 3) принятие новых членов и исключение из «Альянса»;
 - 4) избрание исполнительных и контрольных органов «Альянса», досрочное прекращение полномочий исполнительных и контрольных органов «Альянса»;
 - 5) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
 - 6) определение размеров и порядка внесения членских взносов;
 - 7) утверждение принципов формирования и использования имущества «Альянса»;
 - 8) утверждение годового отчета о деятельности «Альянса» и годового баланса, оценка деятельности Правления «Альянса» по его отчетам;
 - 9) участие в деятельности других юридических лиц;
 - 10) реорганизация, ликвидация «Альянса»;
 - 11) решение других вопросов, затрагивающих интересы «Альянса».
- 6.4. Собрание представителей решает вопросы на заседаниях, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 6.5. Очередные ежегодные заседания Собрания представителей созываются Правлением «Альянса». Место и время проведения очередных заседаний Собрания представителей «Альянса» определяет Правление «Альянса».
- 6.6. Внеочередные заседания Собрания представителей могут быть созваны:
- 1) Президентом «Альянса» по собственной инициативе;
 - 2) по решению Правления;
 - 3) по инициативе членов «Альянса» (не менее 20%);
 - 4) по инициативе Ревизионной комиссии «Альянса».
- 6.7. На Собрании представителей принимают участие руководители исполнительных органов его членов или иные представители членов «Альянса», имеющие соответствующие доверенности, выданные исполнительным органом общественного объединения - члена «Альянса».
- 6.8. Собрание представителей считается правомочным принимать решения, если на нем присутствуют представители из не менее чем двух третей от общего числа его членов.
- 6.9. Каждый член «Альянса» на Собрании представителей имеет один голос.
- 6.10. Решения на Собрании представителей принимаются простым большинством голосов присутствующих представителей членов «Альянса» и оформляются протоколами.
- 6.11. Протокол должен содержать дату и место проведения собрания, общее число членов «Альянса», количество членов «Альянса» от которых присутствуют представители, и принятые на Собрании представителей решения. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.
- 6.12. Собрание представителей может принимать решения путем письменного опроса членов «Альянса».
- 6.13. Решения Собрания представителей являются обязательными для всех его членов.

Правление

- 6.14. Исполнительным органом «Альянса» осуществляющим руководство его деятельностью в период между заседаниями Собрания представителей является Правление.
- 6.15. Правление избирается Собранием представителей из числа представителей членов «Альянса» сроком на 1 год в составе 3-х человек (по одному представителю от каждой страны: Казахстана, Кыргызстана, Таджикистана) и возглавляется Президентом.
- 6.16. Заседания Правления созываются Президентом, как правило, 4 раза в течение одного года, но не реже одного раза.
- 6.17. Правление может принимать решения путем письменного опроса его членов.
- 6.18. Правление «Альянса»:
- 1) разрабатывает текущие и перспективные планы развития «Альянса»;
 - 2) вносит на рассмотрение Собрания представителей предложения по изменениям и дополнениям в Устав «Альянса»;
 - 3) разрабатывает внутренний регламент деятельности «Альянса» с последующим его утверждением на Собрании представителей;
 - 4) определяет должностные обязанности работников, в том числе руководителей всех подразделений «Альянса»;
 - 5) утверждает положения о структурных подразделениях «Альянса»;
 - 6) утверждает сделки, в которых предполагается конфликт интересов;
 - 7) отчитывается о своей деятельности пред Собранием представителей.
- 6.19. Решение Правления считается принятым, если за него проголосовали «За» все члены Правления.
- 6.20. Члены Правления могут быть отозваны досрочно по решению Собрания представителей в случае совершения ими действий, противоречащих Уставу «Альянса» и законодательству Кыргызской Республики, с последующим избранием новых членов Правления.
- 6.21. В случае досрочного выхода члена Правления из состава Правления по иным причинам (болезнь, увольнение по собственному желанию и т.п.), члены «Альянса» соответствующей страны, от которой был избран выбывающий член Правления, на своем собрании избирают временного члена Правления, который исполняет обязанности члена Правления до очередного Общего собрания членов «Альянса».
- 6.22. Президент и Вице-президент «Альянса» избираются Собранием представителей из числа членов Правления сроком на 1 год.
- 6.23. Президент «Альянса» в своей деятельности подотчетен Собранию представителей.
- 6.24. Президент «Альянса»:
- 1) определяет вопросы, вносимые на рассмотрение Правления, созывает и ведет его заседания;
 - 2) без доверенности действует от имени «Альянса», представляет его во всех организациях, распоряжается его имуществом и средствами, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета;
 - 3) разрабатывает миссию, цели и стратегию развития «Альянса»;
 - 4) организует бухгалтерский, статистический и иной учет в «Альянсе»;
 - 5) в пределах своей компетенции издает приказы по «Альянсу», заключает контракты, в соответствии с трудовым законодательством, принимает на работу и увольняет работников «Альянса», устанавливает им должностные оклады;

- б) проводит в жизнь решения Собрания представителей, обеспечивает соблюдение законности в деятельности «Альянса»;
 - 7) руководит работой по международным связям «Альянса»;
 - 8) налагает дисциплинарные взыскания на работников «Альянса» за нарушения трудовой дисциплины;
 - 9) отчитывается о своей деятельности не реже одного раза в год перед Собранием представителей;
 - 10) утверждает правила внутреннего распорядка для работников «Альянса»;
 - 11) принимает решения о поощрении подчиненных работников;
 - 12) осуществляет иные полномочия, которые не отнесены к компетенции Собрания представителей и Правления «Альянса».
- 6.25. В случае досрочного прекращения своей деятельности Президентом «Альянса», полномочия Президента «Альянса» до очередного заседания Собрания представителей «Альянса» переходят Вице-президенту «Альянса».

Ревизионная комиссия

- 6.26. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Правления и Президента «Альянса».
- 6.27. Ревизионная комиссия составляет заключения по годовым отчетам и балансу «Альянса» и передает их на рассмотрение Собрания представителей.
- 6.28. Ревизионная комиссия избирается Собранием представителей сроком на 1 год - из числа представителей членов «Альянса» в количестве 3-х человек.
- 6.29. В состав Ревизионной комиссии не могут входить члены исполнительных органов «Альянса» (т.е. Правления), а также лица, работающие в «Альянсе» по трудовому договору.
- 6.30. Президент, руководители служб и подразделений «Альянса» представляют в распоряжение Ревизионной комиссии материалы и документы, необходимые для осуществления ревизий и проверок, и обеспечивают условия их проведения.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «АЛЬЯНСА»

- 7.1. Деятельность «Альянса» может быть прекращена:
- 1) по решению Собрания представителей членов «Альянса»;
 - 2) по решению суда.
- 7.2. Прекращение деятельности «Альянса» может быть осуществлено путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) или ликвидации.
- 7.3. При реорганизации «Альянса» вносятся необходимые изменения в Учредительные документы «Альянса» и государственный реестр юридических лиц, а при ликвидации - соответствующая запись в государственный реестр.
- 7.4. Ликвидация «Альянса» производится назначенной Собранием представителей либо судом - ликвидационной комиссией.
- 7.5. Ликвидационная комиссия производит публикацию о предстоящей ликвидации «Альянса» в порядке и в сроки, установленные гражданским законодательством.
- 7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Альянса». Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество «Альянса», выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и представляет его Собранию представителей.

- 7.7. Удовлетворение претензий кредиторов производится в соответствии с гражданским законодательством.
- 7.8. Оставшееся у «Альянса» имущество и финансовые средства после расчетов по оплате труда работников «Альянса» и выполнения обязательств перед бюджетом и кредиторами «Альянса», направляется Собранием представителей на цели, предусмотренные Уставом «Альянса».
- 7.9. При ликвидации «Альянса» в регистрирующий орган представляется ликвидационный баланс, на основании которого в государственный реестр вносится соответствующая запись о ликвидации «Альянса».
- 7.10. Ликвидация считается завершенной, а «Альянс» прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.
- 7.11. После ликвидации документация «Альянса» в соответствии с законодательством передается в архив.

VIII. Подписи учредителей

- 8.1. За Общественное объединение «У»
Председатель Правления _____
- 8.2. За Общественное объединение «Z»
Председатель Правления _____
- 8.3. За Общественное объединение «С»
Председатель Правления _____
- 8.4. За Общественное объединение «D»
Председатель Правления _____
- 8.5. За Общественное объединение «M».
Председатель Правления _____

ПРОТОКОЛ N 1
учредительного собрания объединения (ассоциации) юридических лиц «Х»

« ___ » _____ 201__ года

г. Бишкек

На собрании присутствовали:

А) из Кыргызской Республики:

- 1) Председатель Правления Общественного объединения «У» Иванов Иван Иванович;
- 2) Председатель Правления Общественного объединения «Z» _____;

Б) из Республики Казахстан:

- 3) Председатель Правления Общественного объединения «С» _____;
- 4) Председатель Правления Общественного объединения «D» _____;

В) из Республики Таджикистан:

- 5) Председатель Правления Общественного объединения «M» _____;
- 6) Председатель Правления Общественного объединения «N» _____.

Председательствовал _____, секретарь _____.

Утверждена следующая повестка дня:

- 1) Создание объединения (ассоциации) юридических лиц «Х»;
- 2) Утверждение Устава объединения (ассоциации) юридических лиц «Х»;
- 3) Избрание Правления и Президента объединения (ассоциации) юридических лиц «Х»;
- 4) Избрание Ревизионной комиссии объединения (ассоциации) юридических лиц «Х»;
- 5) Подписание учредительного договора о создании объединения (ассоциации) юридических лиц «Х».

По первому и второму вопросам выступил _____.

Он предложил создать объединение (ассоциацию) юридических лиц «Х» и предложил на рассмотрение собрания проект Устава объединения (ассоциации) юридических лиц «Х».

По третьему и четвертому вопросам выступил _____.

Он предложил:

- 1) избрать Правление объединения (ассоциации) юридических лиц «Х» из 3 человек в составе:

Иванов И.	- Президент,
_____	- Вице-президент,
_____	- Член Правления,

- 2) избрать Ревизионную комиссию объединения (ассоциации) юридических лиц «Х» из 3 человек в составе:

- Асанов Аскар;
- _____;
- _____.

Собрание по всем вопросам большинством голосов постановило:

- 1) Создать объединение (ассоциацию) юридических лиц «Х»;

- 2) Утвердить Устав объединения (ассоциации) юридических лиц «Х»;
- 3) Избрать Правление объединения (ассоциации) юридических лиц «Х» из 3 человек в составе:

Иванов И. - Президент,
_____ - Вице-президент,
_____ - Член Правления,

- 4) Избрать Ревизионную комиссию объединения (ассоциации) юридических лиц «Х» из 3 человек в составе:

- Асанов Аскар;
- _____;
- _____.

- 5) Государственную регистрацию объединения (ассоциации) юридических лиц «Х» в Министерстве юстиции Кыргызской республики поручить Президенту Иванову И.И.

На собрании также был подписан Учредительный договор о создании объединения (ассоциации) юридических лиц «Х».

Настоящим подтверждаем, что сведения указанные в настоящем протоколе, а также содержащиеся в представленных для государственной регистрации документах достоверны, вопрос создания Объединения юридических лиц согласован с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

Председатель собрания²⁶ _____

Секретарь собрания _____

²⁶ Подписи председателя и секретаря собрания должны быть удостоверены в нотариальной форме

**СПИСОК
учредителей объединения (ассоциации) юридических лиц «Х»**

№№	Наименование организации	Дата регистрации	Подпись руководителя, печать ²⁷
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Председатель Правления
объединения (ассоциации)
юридических лиц «Х» _____

« ____ » _____ 201 ____ года

²⁷ Подпись руководителя юридического лица скрепляется печатью организации либо удостоверяется в нотариальной форме

СПИСОК
членов руководящего органа объединения (ассоциации) юридических лиц «Х»

ПРАВЛЕНИЕ

№№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Выборная должность	Домашний адрес, телефон
1			Председатель Правления	
2			Член Правления	
3			Член Правления	

РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

№№	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Выборная должность	Домашний адрес, телефон
1			Председатель ревизионной комиссии	
2			Член ревизионной комиссии	
3			Член ревизионной комиссии	

Председатель Правления
объединения (ассоциации)
юридических лиц «Х»

«___» _____ 201__ года

ВЫДЕРЖКИ
ИЗ РУКОВОДСТВА ПО РАЗРАБОТКЕ И ПРИМЕНЕНИЮ
ЗАКОНОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ²⁸

ГЛАВА А: ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ НПО И ОБЩЕСТВОМ

2. Почему страна должна стремиться иметь сильный и независимый сектор НПО?

Существует много причин, по которым государства во всем мире заинтересованы в существовании сильного и независимого сектора НПО. Многим правительствам это кажется голословным утверждением. Почему общество должно позволять и защищать деятельность, которая не одобрена демократическим процессом? Почему правительства должны позволять и поддерживать существование организаций, которые конкурируют с различными правительственными программами или заменяют их, или которые критикуют или противодействуют политике правительства? Более того, там, где доходы НПО освобождены от налогообложения, или там, где вклады в такие организации исключаются из облагаемых налогом доходов, разрешение таким организациям существовать приводит к реальным финансовым расходам со стороны правительства. Почему какое бы то ни было правительство должно нести эти расходы? Это очень серьезные вопросы, и они заслуживают серьезных ответов.

Существуют, по крайней мере шесть причин, по которым в любом обществе необходимо принятие законов, поддерживающих сильный и независимый сектор НПО: (а) осуществление свободы слова и объединения; (b) поощрение плюрализма и терпимости; (с) обеспечение социальной стабильности и соблюдения законов; (d) эффективность; (е) “рыночная несостоятельность государственного сектора;” (f) оказание поддержки рыночной экономике. Первые три причины являются социальными или политическими, последние три - экономическими.

а. Свобода объединения. Законы, разрешающие учреждать НПО в качестве юридических лиц, играют жизненно важную роль в обеспечении реальной и значимой свободы объединений, защищаемой международным и конституционным правом. Именно пользуясь возможностью создавать ассоциации прав арендаторов, организации по распространению образования для малоимущих женщин, организации по охране окружающей среды и т.д., отдельные граждане наиболее полно реализуют свое право на свободу объединений. Более того, свобода слова - также защищаемая международным и

²⁸ Настоящее Руководство было подготовлено Международным Центром Некоммерческого Права в 1997 году по заказу Мирового Банка.

конституционным правом - мало что значит для большинства людей до тех пор, пока она не осуществляется через законы, разрешающие создавать группы по интересам. Большинство из нас недостаточно важные лица для того, чтобы голос каждого в отдельности был услышан; но если мы можем объединиться, например, в общество защиты тропических лесов или прав этнических меньшинств, тогда наш коллективный голос будет услышан.

b. Плюрализм и терпимость. Среди членов любого общества существует много различий; отдельные лица и группы людей имеют различные интересы и потребности. Законы, разрешающие деятельность НПО, позволяют отдельным гражданам и группам преследовать свои отдельные интересы (например, спорт, народная музыка, сохранение конкретного языка или культуры) и, таким образом, способствуют развитию плюрализма и терпимости в обществе.

Важно подчеркнуть, что плюрализм и терпимость - это совсем не то, что приверженность демократии. Например, для достижения экономических результатов, о которых будет рассказано ниже, и допущения плюрализма и терпимости страна может принимать правильные законы об НПО, не связывая себя демократией как формой политического правления. Другими словами, законы об НПО характерны не только для демократических правительств; такие законы играют значительную роль и в других странах.

c. Социальная стабильность и законность. Различия между гражданами неизбежно существуют в любом обществе, и эти различия так же неизбежно находят свое выражение тем или иным образом. Это - обратная сторона плюрализма; разнообразие не только желательно, но и неизбежно. В любом обществе люди имеют разное этническое происхождение, говорят на разных языках и исповедуют разные религии. Они различаются по полу и возрасту, у них разные профессии и интересы. Эти различия рано или поздно проявляются и находят свое выражение в законной или незаконной форме. Вместо того, чтобы загонять группу в подполье (например, для того, чтобы сохранить их язык и культуру), государство разрешает легальное существование такой группы и охраняет ее до тех пор, пока НПО, созданная этой группой, удовлетворяет общепринятым нормам законности и ответственного поведения. Существование многочисленных и разнообразных НПО характеризует мирные и стабильные общества с устоявшимся уважением к нормам права.

d. Эффективность. Частные добровольные организации могут быть эффективными партнерами правительств в обеспечении общества товарами и услугами. Иными словами, во многих случаях они могут оказывать аналогичные услуги, но более высокого качества и с меньшими затратами, чем это делает правительство. Причин тому несколько. Одной из них является сам факт добровольности - уже одно то, что отдельные лица отдают свое время и энергию решению общественных проблем (например, помощь престарелым или инвалидам) на безвозмездной и добровольной основе, существенно снижает расходы

государства. Этот вид отношения к оказанию услуг резко контрастирует с дорогой правительственной бюрократией, часто имеющей чрезмерный штат сотрудников.

Еще важнее то, что при оказании услуг и производстве товаров неправительственными организациями вместо правительственных учреждений, снижение затрат происходит в результате конкуренции. Хотя сектор НПО и не является рыночным сектором, существует настоящая конкуренция за гранты, контракты и пожертвования. Как частные, так и государственные доноры отдадут свое предпочтение тем НПО, которые демонстрируют способность поставлять товары и оказывать услуги высокого качества с меньшими издержками. В результате многие правительства обращаются к НПО, чтобы получить широкий спектр основных услуг. И наконец, существует фактор знания рынка. Небольшие местные НПО часто лучше знают реальные нужды обслуживаемых ими людей и то, как удовлетворить эти нужды, чем крупные и нередко удаленные правительственные учреждения. Другими словами, НПО часто более эффективны, потому что они лучше знают потребности общества и могут быть более чуткими в удовлетворении этих потребностей.

По вышеизложенным причинам НПО часто являются важными партнерами своих правительств в обеспечении общества необходимыми товарами и услугами. Соответственно, не отражает реальности традиционная тенденция полагать, что НПО и правительства принадлежат к разным “секторам” и являются естественными антагонистами. И в богатых, и в бедных странах мира НПО часто работают в тесном партнерстве с местными и национальными правительствами. Для многих НПО это означает, что правительства являются их самыми важными источниками поддержки и финансирования. Но это действительно улица с двусторонним движением. НПО предоставляют правительству незаменимую информацию и часто являются наиболее плодотворным источником новаторских предложений по улучшению социальных программ. Кроме того, во многих странах существует живой интерес к использованию НПО для осуществления перехода бывших государственных социальных и культурных организаций в некоммерческий сектор, и некоторые страны с этой целью приняли специальные законы об НПО.

Следует отметить, разумеется, и то, что взаимоотношения между правительствами и НПО могут принимать характер противостояния или конкуренции. Основная задача пропагандистских НПО состоит в том, чтобы указывать на недостатки правительства и призывать к изменению политики. Многие правительства не любят подобной критики и находят различные способы, включая репрессивные законы для того, чтобы заставить пропагандистские НПО замолчать или совсем закрыть их. Такая тактика является недальновидной. Серьезные и обоснованные дебаты по той или иной правительственной политике как раз отвечают долгосрочным интересам любого правительства, если только это правительство считает своей целью более полное и адекватное удовлетворение реальных нужд своего народа, а не просто увековечение своего господства. Только путем постоянной проверки различных направлений политики на “рынке идей” можно достичь уверенности, что политика правительства улучшится с течением времени.

е. Рыночная несостоятельность государственного сектора экономики. Феномен рыночной несостоятельности хорошо известен в секторе частного бизнеса. Закон спроса и предложения является чрезвычайно мощной силой в производстве товаров и услуг с минимальными издержками, что обычно соответствует нуждам или желаниям частных лиц и организаций, заботящихся о качестве своих товаров и услуг и умело реагирующих на спрос. Однако в обеспечении общественно-полезными товарами и услугами, такими, как парки или автомобильные шоссе, часто имеет место “рыночная несостоятельность”. Общественно-полезные товары необходимы, так как они улучшают качество жизни людей (например, парки) или составляют часть экономической инфраструктуры, необходимой для процветания делового сектора (например, шоссе). Важная роль правительства заключается в том, чтобы определить те сферы рыночной несостоятельности, где существует реальная потребность в общественно-полезных товарах, и удовлетворить эту потребность.

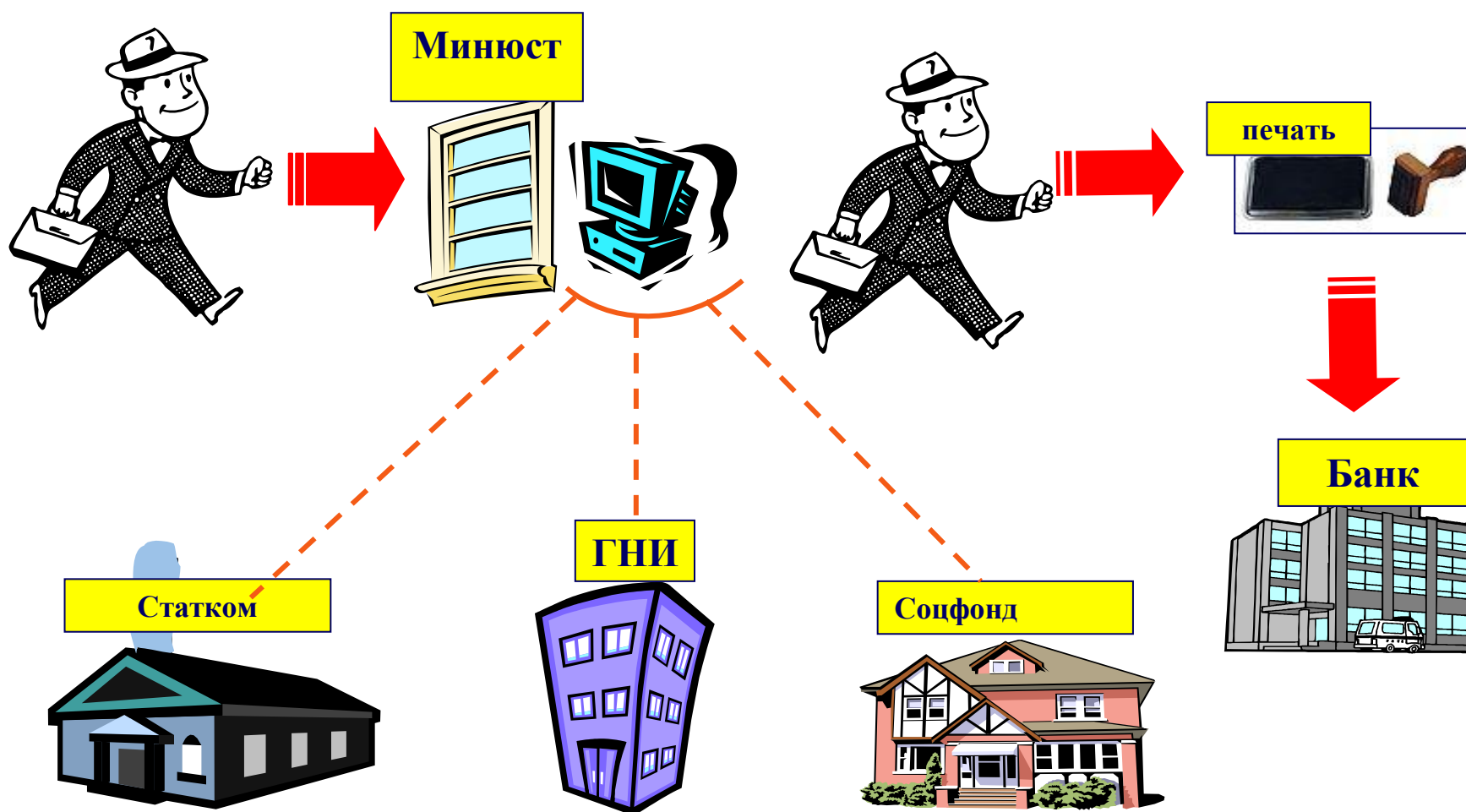
Подобная рыночная несостоятельность существует и в обеспечении общественно-полезными товарами. Какими бы опытными, беззаветными, работающими и понимающими нужды общества ни были сотрудники и чиновники любого правительства, они просто не в состоянии предвидеть все общественно-полезные товары и услуги, которые могут быть необходимы населению. Например, в какой-либо африканской или латиноамериканской стране может оказаться значительное число граждан, страстно интересующихся японским искусством и желающих предоставить значительные денежные средства и свои услуги для создания музея японского искусства. Вряд ли правительственные чиновники смогут выявить это желание, как и тысячи других желаний и интересов общества, и адекватно и беспристрастно удовлетворить его. НПО позволяют частным лицам и группам объединяться для устранения пробелов, вызванных рыночной несостоятельностью государственного сектора экономики, играют крайне важную роль в обогащении общественной жизни и удовлетворении тех потребностей в общественно-полезных товарах и услугах, на которые частные лица готовы выделить свои личные средства.

ф. Поддержка рыночной экономики. Третье экономическое обоснование необходимости законов о НПО состоит в том, что они обеспечивают косвенную поддержку успеха и роста рыночной экономики. Существует некоторое подтверждение тому, что рыночная экономика процветает в тех странах, где существуют социальная стабильность, доверие общества к государственным институтам и уважение к нормам права²⁹. Эти общественные ценности воспитываются законами о секторе НПО. Эта точка зрения, пожалуй, лучше всего отражена в работе профессора Роберта Путнэма из Гарвардского Университета. На основании результатов интенсивного социологического исследования на севере и юге Италии за 20-летний период профессор Путнэм приходит к заключению, что самой верной приметой будущего экономического развития является существование сильных гражданских традиций сотрудничества, социальных связей, доверия и приверженности к общественному благу - взаимосвязанный набор условий,

²⁹ Например, в Великобритании зарегистрировано почти 200 000 благотворительных организаций, а в США существует более 1000 000 «общественных благотворительных учреждений» Section 501(c)(3).

который он называет “общественным капиталом”. В том же духе и Фрэнсис Фукуяма приходит к выводу о том, что “страны, имеющие сильные частные некоммерческие организации, такие как школы, больницы, церкви и благотворительные учреждения, наиболее вероятно будут иметь и сильные частные экономические организации, выходящие за рамки одной семьи”. Короче говоря, это исследование предполагает, что поощрение здорового сектора НПО может помочь укрепить экономический рост и устранить экономические препятствия, возникающие на пути решения важных социальных проблем.

Порядок создания НКО



Стоимость создания НКО

